

INAIL

Denuncia di Malattia Professionale telematica

Manuale utente

Versione 1.6



Tabella delle versioni

Versione Manuale	Versione Applicativo	Data	Sezione e/o pagina aggiornata	Descrizione modifica
V1.6	1.8.0	22/03/2016	Malattia- Descrizione, pp. 29-30 e 44-45	In ottemperanza all'art. 21 comma 1 lett. b del DLgs. 151/2015 che prevede: <i>"La denuncia di infortunio o di malattia professionale deve essere corredata dei riferimenti al certificato medico già trasmesso all'Istituto assicuratore per via telematica direttamente dal medico o dalla struttura sanitaria competente al rilascio"</i> , sono stati inseriti i nuovi campi obbligatori "Identificativo certificato" e "Data rilascio certificato" in fase di compilazione della denuncia. Aggiornate le immagini relative al quadro.
			Autocertificazione ed invio della denuncia pp. 32 e 48	Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro "Malattia - Descrizione", viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto. La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia.
			Ricerca certificati medici, p. 17 , 52-54	In ottemperanza all'art. 21 comma 1 lett. b del DLgs. 151/2015 che prevede: <i>"I dati delle certificazioni sono resi disponibili telematicamente dall'istituto assicuratore ai soggetti obbligati a effettuare la denuncia in modalità telematica"</i> , è stata inserita nella toolbar la nuova funzionalità "Ricerca certificati medici" che consente la visualizzazione di un singolo certificato oppure di una lista di certificati associati ad una denuncia. Inserito il capitolo relativo alla nuova funzione di ricerca.

TABELLA DELLE VERSIONI	2
COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE ONLINE	5
SITO INAIL	5
LOGIN.....	6
UTILIZZA LE TUE APPLICAZIONI	7
<i>Grandi utenti</i>	9
<i>Aziende</i>	12
<i>Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati</i>	15
INTRODUZIONE	17
COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE IASPA	20
DATI GENERALI.....	20
DATORE DI LAVORO	21
<i>Datore di lavoro - Dati anagrafici</i>	21
LAVORATORE	22
<i>Lavoratore - Dati anagrafici</i>	22
<i>Lavoratore - Dati personali</i>	24
MALATTIA	31
<i>Malattia - Descrizione</i>	31
LAVORATORE	33
<i>Lavoratore - Retribuzione</i>	33
AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA	34
COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO .	35
DATI GENERALI.....	35
DATORE DI LAVORO	36
<i>Datore di lavoro - Dati anagrafici</i>	36
LAVORATORE	37
<i>Lavoratore - Dati anagrafici</i>	37
<i>Lavoratore - Dati personali</i>	39
MALATTIA	46
<i>Malattia - Descrizione</i>	46
AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA	50
DENUNCE INVIATE.....	52
RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE.....	52
RICERCA DENUNCE INVIATE OFFLINE.....	53
RICERCA CERTIFICATI MEDICI.....	55
RICERCA SINGOLO CERTIFICATO	55
LISTA CERTIFICATI ASSOCIATI A UNA DENUNCIA	56
STAMPA DELLA DENUNCIA	58
DENUNCIA TRAMITE FILE.....	59
INFO FILE XML	60
INVIO DEL FILE XML	60
AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE	60
GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE – QUALIFICA ASSICURATIVA	61
CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2011.....	62
IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI.....	62
APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE TELEMATICA	65

APPROFONDIMENTI.....	65
DOCUMENTAZIONE	66
SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI	67
NOTE TECNICHE	67

COME ACCEDERE ALLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE ONLINE

SITO INAIL

Il primo passo da compiere è la connessione al sito ufficiale dell'INAIL www.inail.it. Da qui, per accedere ai servizi dell'Ente erogati tramite Internet, è necessario selezionare 'ENTRA'.

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo and a search bar. A blue arrow points to the 'ENTRA' button in the top right corner. Below the navigation bar, there are several service categories: 'INAIL PER', 'INAIL IN CASO DI', 'INAIL COSA FA', 'INAIL REGIONI', and 'MY INAIL'. A large central banner displays the text 'LA SICUREZZA DEI LAVORATORI È COMPETITIVITÀ PER LE IMPRESE' with an image of silhouettes and gears. On the right side, there is a 'POST-IT' section with news items and a 'SERVIZI ONLINE' section with buttons for 'DURC', 'SALA STAMPA', 'SICUREZZA SUL LAVORO', 'RICERCA', and 'SuperAble'. At the bottom, there are four columns of detailed service descriptions.

INAIL per	INAIL in caso di	INAIL cosa fa	INAIL Regioni
Datori di lavoro Lavoratori Naviganti Casalinghe Patronati	Gestione rapporto assicurativo Pagamento premio casalinghe Incentivi per la sicurezza Comunicazione nominativi degli RIs Verifica impianti e attrezzature Lavoro all'estero Infortunio sul lavoro Malattia professionale Riabilitazione, protesi e reinserimento	Tutela dei lavoratori Sicurezza sul lavoro Certificazione, prove e verifiche Riabilitazione e reinserimento Attività sanitaria Ricerca Gestione patrimonio immobiliare Innovazione tecnologica	Cerca la sede competente Cerca Patronato Direzioni regionali

Figura 1

LOGIN

Si accede quindi alla pagina nella quale inserire i dati del **Login**: "Nome utente", ovvero Codice Utente (codice ditta o codice fiscale), e "Password".



Figura 2

La denuncia di malattia professionale telematica è accessibile da:

- 'Aziende' e 'Grandi Utenti' per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dai lavoratori dei settori Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di specifico rapporto assicurativo con l'Istituto (**gestione IASPA**);
- 'Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione' e loro delegati, per le malattie professionali e di silicosi/asbestosi contratte dal personale soggetto alla speciale forma della **gestione per conto dello Stato**.

Aziende

Per l'accesso riservato a tale categoria è necessario inserire come dati del login il Codice Ditta e la Password forniti dall'INAIL.

Grandi Utenti

Sono abilitati:

- i **Consulenti del Lavoro e** coloro che, in base all'art.1 della Legge 12/1979, sono ad essi **assimilati** (per es. i dottori Commercialisti muniti della comunicazione di attività di Consulenti del Lavoro fatta alla Direzione Provinciale del Lavoro);
- le **Associazioni di categoria**.

Per l'accesso riservato a tale categoria è necessario inserire il Codice Utente e la Password, forniti dalla Sede INAIL competente, come dati del login.

Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati

Per l'accesso riservato a tale categoria è necessario inserire, come dati del login, il Codice Fiscale del Datore di lavoro (o di un suo delegato) e la Password.

Per "struttura" si intende l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività.

UTILIZZA LE TUE APPLICAZIONI

Confermati i dati immessi, appare la 'mypage' nella quale selezionare il tab 'UTILIZZA Le tue applicazioni' per accedere ai servizi online dell'Istituto.

The screenshot displays the INAIL website interface. At the top, the browser's address bar shows 'mypage' circled in blue. The website header includes the INAIL logo and navigation links such as 'Benvenuto/a test testuno | ESCI | Impostazioni | My INAIL'. A search bar is present with the text 'Cerca:'. Below the header, there are three main navigation tabs: 'LEGGI Istruzioni e manuali', 'UTILIZZA Le tue applicazioni' (highlighted with a blue circle), and 'PARTECIPA Partecipa alle tue segnalazioni'. The main content area is divided into several sections: 'myINAIL di' with a 'Crea la tua pagina' button; 'I PIU' RICERCATI' listing services like 'Assicurazione', 'Certificati infortunio', 'Comunicazione medico competente', 'Inail Infortunio Medico competente', and 'Punto cliente'; 'BENVENUTO' with a welcome message and instructions on how to use the personal page; 'NOVITÀ SUI SERVIZI' featuring a list of news items, including '01 giugno 2013 - Richiesta di riduzione contributiva per l'assicurazione dei lavoratori agricoli'; and 'DALLE REGIONI' with a 'News' section. On the right side, there are several widgets: 'AVVISTI' with a red notification box, 'POST-IT' and 'NEWS' sections, 'SERVIZIONLINE' with a 'DURC' button, 'SALA STAMPA', 'SICUREZZA SUL LAVORO', 'RICERCA', 'SuperAble' (Contact Center for disabled users), 'mettiamoci la faccia', and 'Flussi Informativi'.

Figura 3

Selezionato il suddetto tab, si apre la pagina **'Utilizza'** con l'elenco dei servizi suddivisi per argomento. All'interno quindi della macro area **'Denunce'**, si potrà selezionare la **'Denuncia di malattia professionale'**.



Figura 4

Effettuata la scelta, si accede a pagine diversificate in base alle tipologie di utenza [Grandi utenti](#), [Aziende](#), [Datori di lavoro di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati](#).

Grandi utenti

Selezionata la 'Denuncia di malattia professionale' dalla pagina 'UTILIZZA' del portale, si accede alla successiva, '**Elenco Deleghe**', che propone la lista delle prime trenta aziende delle quali i Consulenti del Lavoro hanno appunto delega e l'elenco di tutte le pagine successive.

Per selezionare l'azienda, per conto della quale inviare la denuncia di malattia professionale, è possibile inserirne i **parametri di ricerca** (Cognome e nome/ragione sociale, inseriti anche parzialmente, o Codice ditta) oppure **selezionare la lettera iniziale** della corrispondente ragione sociale, oppure scegliere di caricarle '**Tutte**' visualizzandone trenta per pagina, e quindi cliccare sulla lente di ingrandimento per la selezione, come mostrato nella sottostante immagine.

Figura 5

Nella pagina successiva, '**Elenco P.A.T.**', sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. gestite tra le quali selezionare quella interessata cliccando sempre sulla lente di ingrandimento.

Figura 6

Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla sezione '**Denunce in lavorazione**'.

Servizi **Punto Cliente** **INAIL**

Utente: TSTTT299A30H501G - TEST TESTUNO v.1.8.0

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Logout **Nuova Denuncia** **Denunce in lavorazione** **Denuncia tramite file** **Denunce inviate** **Ricerca Certificati Medici**

Lingua

Datore di Lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato
[Durc On Line](#)
[Comunicazioni](#)
[pagoPA](#)

Denuncia Malattia Professionale
 ▶ News e Info
 ▶ Documentazione
 ▶ Guida di compatibilità
 Tipo Lavoratore-
 Qualifica assicurativa
 ▶ Classificazione delle Professioni – CP2011
 ▶ Approfondimenti

Codice ditta: 2081437 Codice P.A.T.: 011490695

Elenco Denunce in Lavorazione

N. Denuncia	Cognome	Nome	
1053	MEDORI	NICOLETTA	
1054	BALSAMO	DOMENICO	

Figura 7

E' infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'**'Elenco Denunce in Lavorazione'**, cliccando la lente di ingrandimento, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione **'Nuova denuncia'** e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

Servizi **Punto Cliente** **INAIL**

Utente: BRLGCM51T14D869B - GIACOMO BURLA v.1.8.0

Home Info Help G. Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Logout **Nuova Denuncia** Denunce in lavorazione Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca Certificati Medici

Lingua

Menu quadri
▶ Dati Generali
▶ Dati Generali

Datore di Lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato
Durc On Line
Comunicazioni
pagoPA

Denuncia Malattia Professionale
▶ News e Info
▶ Documentazione
▶ Guida di compatibilità Tipo Lavoratore- Qualifica assicurativa
▶ Classificazione delle Professioni - CP2011
▶ Approfondimenti

Codice ditta: 2081437 Codice P.A.T.: 011490695

DATI GENERALI

Sede INAIL di competenza

Modalità di pagamento indennità
-Nessuna scelta-

Figura 8

Il ['Menu Quadri'](#), essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei 'Dati Generali'.

Aziende

Selezionata la 'Denuncia di malattia professionale' dalla pagina 'UTILIZZA' del portale, si accede alla successiva, '**Elenco P.A.T.**', nella quale sono visualizzati i dati anagrafici della ditta e le relative P.A.T. tra le quali selezionare quella interessata cliccando sulla lente di ingrandimento.

The screenshot shows the 'Elenco P.A.T.' page. The header includes 'Servizi' and 'Punto Cliente' with the INAIL logo. The user is logged in as 'TEST TESTUNO'. The left sidebar contains various service options like 'Logout', 'Lingua', 'Cambio P.A.T.', and 'Subdelegato Azienda'. The main content area displays the following data:

Elenco P.A.T.

Codice ditta: 208143/

Codice fiscale: PCALGU67M29F839H

Sede I.N.A.I.L.: NAPOLI

Codice Ateco: 412

Cognome e nome o ragione sociale: PACE LUIGI

P.A.T.	Data Inizio	Data cessazione	Comune	Provincia
 011490695	10/03/1999	---	NAPOLI	NA

Annotations in the image include a blue circle around the 'Elenco P.A.T.' title, a blue circle around the magnifying glass icon, and two blue arrows pointing to the company data and the table respectively, labeled 'Dati anagrafici cliente' and 'Selezione PAT azienda'.

Figura 9

Scelta la P.A.T., se sono presenti denunce compilate, ma non ancora inviate, l'utente accede automaticamente alla Sezione '**Denunce in lavorazione**'.

INAIL Servizi Punto Cliente

Utente: TSTTT299A30H501G - TEST TESTUNO v.1.8.0

Home Info Help G.Utenti Aziende Lavoratori Comunicazione FAQ

Logout

Lingua

Datore di Lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato

Durc On Line

Comunicazioni

pagoPA

Denuncia Malattia Professionale

- News e Info
- Documentazione
- Guida di compatibilità

Tipo Lavoratore- Qualifica assicurativa

- Classificazione delle Professioni - CP2011
- Approfondimenti

Nuova Denuncia **Denunce in lavorazione** Denuncia tramite file Denunce inviate Ricerca Certificati Medici

22 marzo 2016 - Denuncia di malattia professionale (online, offline): adeguamenti a seguito dell'entrata in vigore del DLgs 151/2015

Codice ditta: 2081437 Codice P.A.T.: 011490695

Elenco Denunce in Lavorazione			
N. Denuncia	Cognome	Nome	
1053	MEDORI	NICOLETTA	
1054	BALSAMO	DOMENICO	

Figura 10

E' infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'**'Elenco Denunce in Lavorazione'**, cliccando la lente di ingrandimento, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione **'Nuova denuncia'** e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

The screenshot shows the INAIL 'Punto Cliente' web interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo, 'Servizi', 'Punto Cliente', and the user name 'Utente: BRLGCM51T14D869B - GIACOMO BURLA'. Below this is a secondary navigation menu with links: Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. A main menu contains several options: Logout, Nuova Denuncia (highlighted with a blue circle), Denunce in lavorazione, Denuncia tramite file, Denunce inviate, and Ricerca Certificati Medici. A red banner below the main menu reads: '22 marzo 2016 ? Denuncia di malattia professionale (online, offline): adeguamenti a seguito dell'entrata in vigore del DLgs 151/2015'. On the left side, there are several vertical menus: 'Lingua' (with an Italian flag), 'Menu quadri' (with sub-items 'Dati Generali' and 'Dati Generali'), 'Datore di Lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato' (with sub-items 'Durc On Line', 'Comunicazioni', and 'pagoPA'), and 'Denuncia Malattia Professionale' (with sub-items 'News e Info', 'Documentazione', 'Guida di compatibilità Tipo Lavoratore- Qualifica assicurativa', 'Classificazione delle Professioni - CP2011', and 'Approfondimenti'). The main content area shows 'Codice ditta: 2081437' and 'Codice P.A.T.: 011490695'. Below this is a vertical label 'DATI GENERALI' next to a form with two fields: 'Sede INAIL di competenza' (an empty text box) and 'Modalità di pagamento indennità' (a dropdown menu showing '-Nessuna scelta-'). At the bottom of the form are two buttons: 'Inserisci' and 'Cancella'.

Figura 11

Il 'Menu Quadri', essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei 'Dati Generali'.

Datori di lavoro responsabili di struttura di Pubblica Amministrazione e loro delegati

Selezionata la 'Denuncia di malattia professionale' dalla pagina 'UTILIZZA' del portale, si accede direttamente a quella dell'applicativo contenente l'"**Elenco Denunce in lavorazione**" afferenti la struttura della quale è responsabile il datore di lavoro e che risultano compilate, ma non ancora inviate.

Logout

Lingua

Datore di Lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato

Durc On Line

Comunicazioni

pagoPA

Denuncia Malattia Professionale

- News e Info
- Documentazione
- Guida di compatibilità Tipo Lavoratore-
- Qualifica assicurativa
- Classificazione delle Professioni - CP2011
- Approfondimenti

Nuova Denuncia **Denunce in lavorazione** **Denuncia tramite file** **Denunce inviate** **Ricerca Certificati Medici**

22 marzo 2015? Denuncia di malattia professionale (online, offline): adeguamenti a seguito dell'entrata in vigore del DLgs 151/2015

Amministrazione Statale:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Struttura:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Elenco Denunce in Lavorazione			
N. Denuncia	Cognome	Nome	
3010	FOFFOGSTRNG	DANIELE	
2264	BORRIELLO	SALVATORE	
2265			
2266			
2267			
2268	LIPPOLIS	ALESSANDRO	
2456			
2487	BERITI	FRANCA	
2491			
2500	UOMO	RAGNO	

1 2 3 4 5 6 >>>

Pagina 1 / 6

Figura 12

E' infatti possibile compilare parzialmente una denuncia, non inviarla e completarla in un momento successivo.

Nell'"**Elenco Denunce in Lavorazione**", cliccando la lente di ingrandimento, si può visualizzare la denuncia e completare la compilazione dei campi prima dell'inoltro alla Sede INAIL competente. Selezionata la denuncia, il sistema proporrà la prima operazione obbligatoria da eseguire per portare a termine l'inserimento dei dati.

Selezionando invece l'icona del **cestino**, la denuncia viene totalmente cancellata.

Se non sono presenti denunce compilate in attesa di essere inoltrate, si accede automaticamente alla sezione '**Nuova denuncia**' e l'applicativo propone la [pagina del primo quadro da compilare](#).

The screenshot shows the INAIL 'Punto Cliente' web interface. At the top, there is a navigation bar with the INAIL logo, the text 'Servizi' and 'Punto Cliente', and the user information 'Utente: BRLGCM51T14D869B - GIACOMO BURLA'. Below this is a secondary navigation menu with links for Home, Info, Help, G. Utenti, Aziende, Lavoratori, Comunicazione, and FAQ. A main menu contains several options: Logout, Nuova Denuncia (highlighted with a blue circle), Denunce in lavorazione, Denuncia tramite file, Denunce inviate, and Ricerca Certificati Medici. On the left side, there are several vertical menus: 'Lingua' with an Italian flag icon, 'Menu quadri' with sub-items 'Dati Generali' and 'Dati Generali', 'Datore di Lavoro di Struttura P.A. in Gestione Conto Stato' with sub-items 'Durc On Line', 'Comunicazioni', and 'pagoPA', and 'Denuncia Malattia Professionale' with sub-items 'News e Info', 'Documentazione', 'Guida di compatibilità Tipo Lavoratore- Qualifica assicurativa', 'Classificazione delle Professioni - CP2011', and 'Approfondimenti'. The main content area displays the user's details: 'Amministrazione Statale: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE' and 'Struttura: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - AMMINISTRAZIONE CENTRALE'. Below this, there is a section for 'Sede INAIL di competenza' with an empty text input field. At the bottom of this section are two buttons: 'Inserisci' and 'Cancella'.

Figura 13

Il 'Menu Quadri', essendo alimentato automaticamente per passi successivi, mostra il solo modulo dei 'Dati Generali'.

INTRODUZIONE

Le pagine dell'applicativo della **Denuncia** visualizzano sempre

- nella **gestione IASPA**:
 - l'Utente con 'Codice ditta - Ragione sociale' in caso di 'Azienda' oppure con 'Codice fiscale - Nome e Cognome' in caso di 'Grande utente';
 - il 'Codice ditta' ed il 'Codice P.A.T.' precedentemente selezionato.

The screenshot displays the IASPA application interface. At the top, the user is identified as 'Utente: TSTTT299A30H501G - TEST TESTUNO'. The main navigation bar includes options like 'Nuova Denuncia', 'Denunce in lavorazione', and 'Denuncia tramite file'. A prominent banner in red text states: '22 marzo 2016 ? Denuncia di malattia professionale (online, offline): adeguamenti a seguito dell'entrata in vigore del DLgs 151/2015'. The user's 'Codice ditta: 2081437' and 'Codice P.A.T.: 011490695' are highlighted. On the left, a 'Menu quadri denuncia' is visible, along with a 'Menu funzioni utente' and a 'Menu help denuncia di Malattia Professionale' pointing to a sidebar menu containing 'News e Info', 'Documentazione', 'Guida di compatibilità Tipo Lavoratore- Qualifica assicurativa', 'Classificazione delle Professioni - CP2011', and 'Approfondimenti'. The main form area shows a dropdown for 'Modalità di pagamento indennità' currently set to '-Nessuna scelta-'.

Figura 14

- nella **gestione conto Stato**:
 - l'Utente con 'Codice fiscale - Nome e Cognome';
 - l'Amministrazione statale' e la 'Struttura' (l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

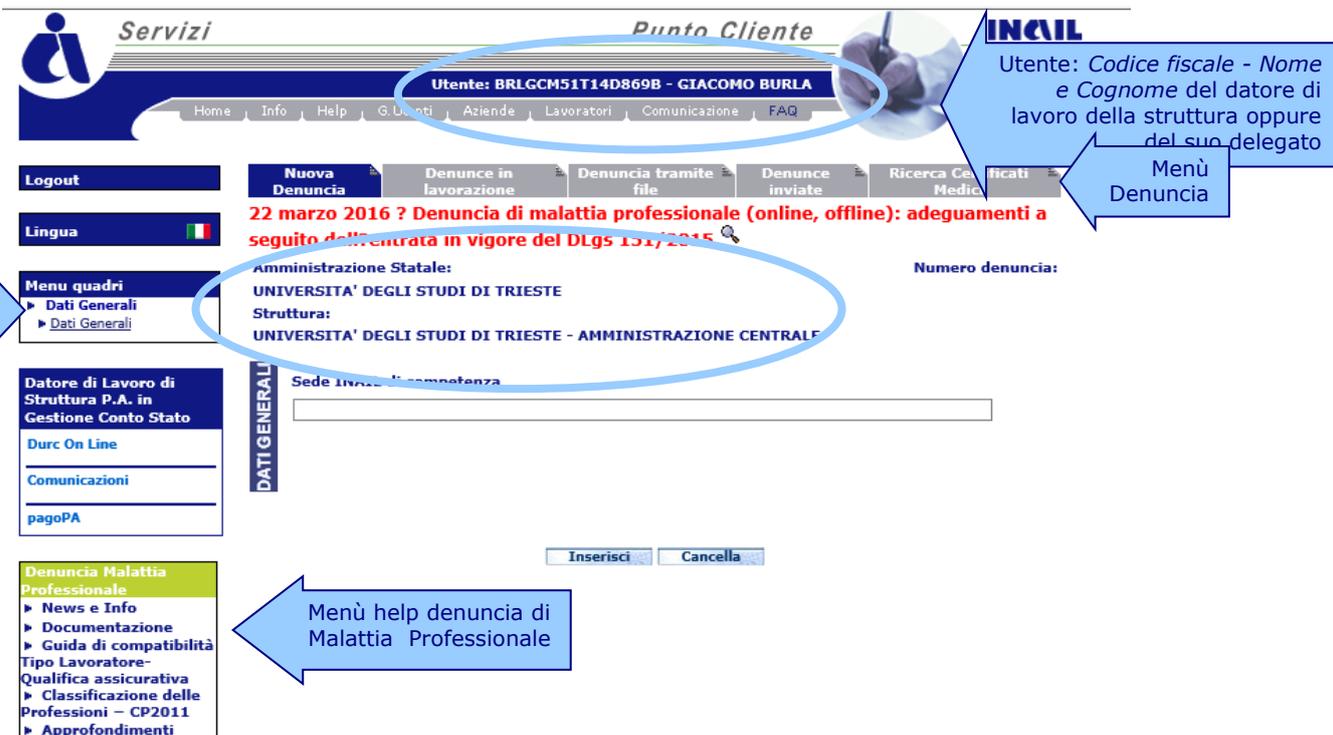


Figura 15

Sul lato sinistro della schermata sono presenti menù e funzioni a cui l'utente può accedere. In ordine sono:

	<p>La funzione di 'Logout' consente di chiudere la sessione di lavoro della Denuncia di Malattia Professionale e di tornare quindi alla Home Page INAIL senza annullare le credenziali utilizzate per l'accesso Portale.</p>
	<p>Non è ancora disponibile la versione della denuncia in tedesco</p>
 	<p>'Cambio P.A.T.' (gestione IASPA): nel caso in cui l'utente 'Azienda' o 'Grande Utente' deve inviare una denuncia associata ad una P.A.T. diversa da quella precedentemente selezionata;</p> <p>'Cambio Ditta' (gestione IASPA): nel caso in cui il 'Grande Utente' deve inviare una denuncia associata ad una ditta diversa da quella precedentemente selezionata</p>
  	<p>Il 'Menù Quadri', sezione relativa alla compilazione online della denuncia, si compone di quattro voci, ciascuna contenente uno o più moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati Generali Dati generali (obbligatorio) • Datore di lavoro Dati anagrafici (opzionale per gestione IASPA, obbligatorio per gestione conto Stato) • Lavoratore Dati anagrafici (obbligatorio) Dati personali (obbligatorio) Retribuzione (opzionale e disponibile solo per la gestione IASPA) • Malattia Descrizione (obbligatorio) <p>Le funzioni 'Anteprima Modulo' ed 'Inoltra Dati' diventano disponibili solo quando tutti i quadri obbligatori sono stati compilati per l'inoltro della denuncia online.</p> <p>Il menu viene alimentato automaticamente a seguito dell'inserimento dei dati in ogni singolo quadro, seguendo la dinamica dell'applicazione che fornisce in successione i quadri da compilare.</p> <p>È importante l'inserimento di tutti i dati obbligatori evidenziati in rosso all'interno dei quadri. A tal proposito si precisa comunque che sarebbe senz'altro utile compilare immediatamente anche i moduli ed i campi indicati come non obbligatori, qualora i dati da inserire fossero già in possesso dell'utente.</p>

<p>Azienda</p> <p>Gestione Utente</p> <hr/> <p>Consultazione</p> <hr/> <p>Ricorsi on line</p> <hr/> <p>Incentivi alle Imprese</p> <hr/> <p>Autoliquidazione</p> <hr/> <p>Agenda Appuntamenti Sedi</p> <hr/> <p>Sistema Gestione Apparecchi</p> <hr/> <p>Polizze Facchini</p> <hr/> <p>Denunce</p> <hr/> <p>RLS</p> <hr/> <p>UP</p>	<p>Menù delle funzioni generali disponibili in base alle credenziali dell'utente</p>
<p>Denuncia Malattia Professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ News e Info ▶ Documentazione ▶ Guida di compatibilità Tipo Lavoratore – Qualifica assicurativa ▶ Classificazione delle Professioni – CP2011 ▶ Approfondimenti 	<p>Menù dell'help della denuncia costituito da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'News e Info' con aggiornamenti ed informative per gli utenti; • 'Documentazione': link alla pagina del sito Inail con specifiche sulle novità, tracciato, tabelle di decodifica dei dati, manuale utente; • 'Guida di compatibilità Tipo Lavoratore – Qualifica assicurativa': contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto, proposte e verificate dall'applicativo in caso di gestione IASPA oppure di gestione per conto dello Stato; • 'Classificazione delle Professioni – CP2011': consente l'accesso alla classificazione delle professioni – CP2011, realizzata secondo il modello ISTAT; • 'Approfondimenti': link alla pagina del sito Inail con la normativa inerente l'adempimento.

In alto è presente una Toolbar che consente un'altra serie di funzioni attinenti l'applicazione



ognuna delle quali consente di:

Nuova Denuncia	Inserire una nuova denuncia di malattia professionale
Denunce in lavorazione	Visualizzare le denunce che l'utente non ha ancora inviato all'INAIL ed eventualmente terminare la loro compilazione e l'inoltro
Denuncia tramite file	Inviare le denunce con la procedura offline, ossia tramite il file in formato .xml
Denunce inviate	Visualizzare le denunce inviate online ed offline.
Ricerca Certificati Medici	Visualizzare i certificati medici di malattia professionale pervenuti in INAIL

COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE IASPA

IASPA = *Industria, Artigianato, Servizi e Pubbliche Amministrazioni titolari di posizione assicurativa territoriale*

DATI GENERALI

Codice ditta: 869 Codice P.A.T.: 027938994

DATI GENERALI

Sede INAIL di competenza

Modalità di pagamento indennità

-Nessuna scelta-

Inserisci
Cancella

Figura 16

Nei moduli i **dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso quindi non c'è alcuna obbligatorietà.

Il campo relativo alla '**Sede INAIL di competenza**' non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro 'Lavoratore - Dati Anagrafici' (vedi [Sede INAIL competente](#)).

I **pulsanti** posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

Inserisci

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà '**Datore di Lavoro**' - '**Dati Anagrafici**'.

ATTENZIONE: per salvare i dati opzionali eventualmente inseriti, è necessario cliccare questo tasto all'interno del quadro compilato in modo che tali dati siano presenti nel modulo PDF della denuncia inviata.

Cancella

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

DATORE DI LAVORO**Datore di lavoro - Dati anagrafici**

Codice ditta: 869 Codice P.A.T.: 027938994

DATORE DI LAVORO	Posizione assicurativa territoriale	<input type="text" value="027938994"/>	Codice ditta	<input type="text" value="869"/>
	Codice fiscale	<input type="text" value="BBBLNZ31M10I634Q"/>	Partita IVA	<input type="text"/>
	Cognome e nome o ragione sociale	<input type="text" value="BABBO LORENZO"/>		
	Indirizzo (via, piazza, ecc.)	<input type="text" value="VIA MEDIANA KM ,500 - B.GO S. MICHELE 5500"/>		
	Comune	<input type="text" value="LATINA"/>	Provincia	<input type="text" value="LT"/>
	Codice ISTAT Comune	<input type="text" value="059011"/>	Cap	<input type="text" value="04100"/>
	Località dei lavori	<input type="text"/>		
	Lavorazione svolta	<input type="text"/>		
	Reparto o cantiere in cui la lavorazione è stata svolta	<input type="text"/>		
		Campi opzionali editabili		

Figura 17

Il quadro contiene già i dati anagrafici del Datore di Lavoro che, essendo caricati automaticamente dalle banche dati dell'istituto in base alle operazioni di login effettuate nel sito Inail, non sono modificabili.

Sono invece editabili e facoltativi gli ultimi tre campi del modulo (in questo caso è necessario cliccare sul tasto **'Inserisci'** per salvare i dati immessi).

LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici;**
- **Dati personali:** dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

Lavoratore - Dati anagrafici

Figura 18

La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi [Sede INAIL competente](#)).

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla **data**. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, cliccando sulla lente di ingrandimento, può essere selezionata dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il **Codice fiscale** (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

La lente di ingrandimento accanto al "Codice fiscale" consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti "Cognome", "Nome" e "Codice fiscale" e cliccata la lente, vengono automaticamente compilati "Data di nascita", "Sesso", "Nazione", "Provincia" e "Comune".

Inserito invece il solo "Codice fiscale" e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi "Cognome" e "Nome".

In questo modulo sono presenti una serie di **campi a scelta guidata di due tipi**: quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come "Sesso", "Nazione", "Cittadinanza italiana", "Provincia", ecc.).

Nel caso dei **campi "Provincia", "Comune", "Cap" e "ASL"** la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione 'Dati di Nascita' sia in quella 'Dati del Domicilio' del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. selezionare la **"Provincia"**, scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. attendere il caricamento del campo **"Comune"**, che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del **"Comune di nascita"**, sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo **"Comune del domicilio"** comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. attendere il caricamento del **"Cap"** corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. inserito quest'ultimo, viene caricata la **"ASL"** corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione **'Dati del Domicilio'**, si possono verificare due diverse modalità se il "Domicilio" è in Italia o all'Estero:

ITALIA

Domicilio:

- Italia
 Estero

Selezionando come Nazione del domicilio 'Italia', l'elenco del campo "Provincia" contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei 'Comuni' della Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il "Cap" relativo e quindi la "ASL".

ESTERO

Dati del Domicilio

Domicilio Italia Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia **Comune** **Cap**

ASL

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo "Provincia" viene impostato a 'EE' e viene inibita la digitazione di "Comune", "Cap" e "ASL".

Lavoratore - Dati personali

Stato civile

Studente
 Si No

Persone a carico
 Si No

È parente del datore di lavoro
 Si No

Tutela INPS in caso di malattia
 Si No

Data di assunzione (gg/mm/aaaa)

Telefono (Prefisso/Numero)
 /

L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva istruttoria della pratica

Tipologia di Lavoro

Tipologia lavoratore

Tipo contratto

CCNL - Settore Lavorativo CNEL

CCNL - Categoria CNEL

Qualifica Assicurativa

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE
 Voce Professionale ISTAT

Ricerca Professione

Visualizza Nomenclatura e Classificazione

Inserisci Cancell

LAVORATORE - dati personali

Campi a compilazione guidata

Figura 19

Il quadro "Lavoratore – Dati personali" comprende i dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate ed il tipo Polizza già selezionato, è possibile consultare la '[Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa](#)' presente nel menu help della denuncia.

È inoltre disponibile nel medesimo menu la '[Classificazione delle professioni – CP2011](#)', ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

REGOLE DI COMPILAZIONE

Studente - se valorizzato a 'SI', resta opzionale il campo "E' parente del datore di lavoro" e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di "Qualifica Assicurativa" che può assumere solo il valore: 'INSEGNANTE E ALUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE (art.4 n.5 D.P.R. 1124/65)'.

Persone a carico - check alternativo SI/NO; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Tutela INPS in caso di malattia - check alternativo SI/NO; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Data assunzione - campo obbligatorio se "Tipologia di contratto" è 'Contratto a tempo determinato a tempo pieno', 'Contratto a tempo determinato a tempo parziale' o 'Contratto determinato'; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Tipologia di lavoratore - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro dei settori industria, artigianato, servizi e P.A. titolari di P.A.T.; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Tipologia di contratto - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla "Tipologia di lavoratore" selezionato; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

CCNL - Settore lavorativo CNEL - elenco dei settori lavorativi CNEL; campo obbligatorio in base alla "Tipologia di lavoratore" selezionato; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

CCNL - Categoria CNEL - elenco delle categorie CNEL afferenti al "Settore lavorativo CNEL" selezionato; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Qualifica assicurativa - elenco delle qualifiche assicurative afferenti alla "Tipologia di contratto" selezionato. Se "Studente" = 'SI', viene precompilato con 'INSEGNANTE E ALUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)'.

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE:

Ricerca professione - pulsante che attiva la ricerca delle "Voci Professionali ISTAT" (ex mansione/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Voce professionale ISTAT - campo in sola visualizzazione che contiene il [risultato della relativa ricerca](#) effettuata tramite il tasto '**Ricerca professione**'.

Visualizza Nomenclatura e Classificazione - pulsante che attiva la [visualizzazione della struttura classificativa](#) dei cinque livelli dai quali deriva la relativa "Voce Professionale ISTAT" scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Ricerca Professione

Per impostare la "Voce Professionale ISTAT", si seleziona il pulsante 'Ricerca Professione'. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la '**Ricerca testuale**', ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la '**Ricerca per codice Unità Professionale**', ovvero inserendo il codice dell'"Unità Professionale (U.P.)" (livello precedente alle "Voci Professionali (V.P.)").

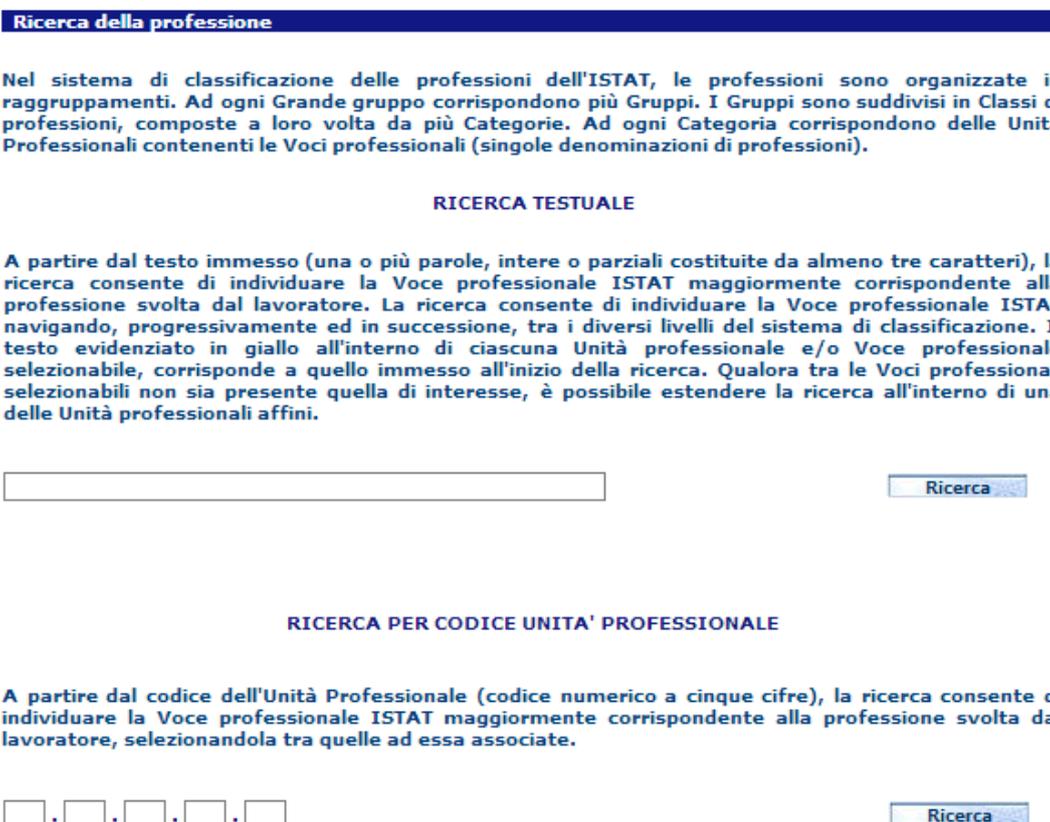


Figura 20

Utilizziamo la '**Ricerca testuale**' inserendo, ad esempio, la professione 'operai'.

Selezionato il pulsante '**Ricerca**', viene proposto l'elenco dei "**Grandi gruppi professionali**" (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle "**Unità Professionali (U.P.)**" nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relazionate alle "**Voci professionali (V.P.)**" nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate 27

Grande gruppo professionale

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
- 7 CONDUITORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

Numero U.P. totali trovate

Numero totale U.P. per ogni Grande Gruppo

Figura 21

Evidenziato il "**Grande gruppo professionale**" di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante '**Seleziona**'.

Appare dunque l'elenco delle "**Unità professionali**", riferite al "Grande gruppo professionale" scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una "Voce professionale" che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle "Unità professionali" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna "Unità professionale" è associato il numero totale di "Voci professionali (V.P.)" correlate.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate 27

Grande gruppo professionale

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
- 7 CONDUITORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

Unità Professionale

- 7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10
- 7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3

Numero totale V.P. per ogni Unità Prof.le

Figura 22

Evidenziata la “**Unità professionale**” di interesse dalla lista (ad esempio l’unità 7.2.6.3.0, come nell’immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante ‘**Seleziona**’.

Viene proposta quindi la lista delle “**Voci professionali**” correlate alla “**Unità professionale**” prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della “Voce professionale” che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell’esempio, la parola ‘operai’).

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

OPERAI Ricerca

Ricerca della voce professionale ISTAT OPERAI U.P. trovate 27

Grande gruppo professionale

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
- 7 CONDUCCITORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

Seleziona

Unità Professionale

- 7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10
- 7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3

Seleziona

Voce Professionale

ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento [6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento](#)
- Macchinista confezionatore del capo completo [6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento](#)
- addetto agli stivatori per capi confezionati [6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento](#)
- addetto alla imbastitrice per confezioni [6.5.3.3.4 Sarti](#)
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

Conferma Cancell

Unità Professionali affini

Figura 23

Se nella lista è presente una “Voce professionale” corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio ‘Macchinista confezionatore del capo completo’, come nell’immagine superiore), si seleziona la “Voce professionale” e quindi il pulsante ‘**Conferma**’.

L’applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina “Lavoratore – Dati Personali”, nella quale il campo “**Voce professionale ISTAT**” risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero “Macchinista confezionatore del capo completo”, come visibile nell’immagine sottostante).

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE

Voce Professionale ISTAT

MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO

Ricerca Professione

Visualizza Nomenclatura e Classificazione

Figura 24

Qualora tra le “Voci professionali” selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle proposte “**Unità professionali affini classificate altrove**”.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

OPERAI Ricerca

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate

Grande gruppo professionale

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P.
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P.

Unità Professionale

- 7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P.
- 7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P.

Voce Professionale

ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di [6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento](#)
- abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo [6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento](#)
- addetto agli stiratoi per capi confezionati [6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento](#)
- addetto alla imbastitrice per confezioni [6.5.3.3.4 Sarti](#)
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

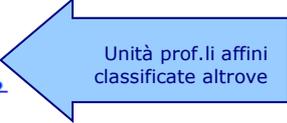


Figura 25

In questo caso, si avrà un **nuovo elenco di “Voci professionali”**, correlate alla “Unità professionale affine” scelta, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate

Grande gruppo professionale
 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.

unità Professionale
 6.5.3.3.2 tagliatori di capi di abbigliamento V.P.

Voce Professionale
 sarto tagliatore
 tagliatore cucitore a mano
 tagliatore di cinte in tessuto
 tagliatore di cravatte
 tagliatore di velluti

ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE
[7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati](#)

Figura 26

Selezionata la "Voce Professionale" e quindi il pulsante 'Conferma', l'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina "Lavoratore – Dati Personali", nella quale il campo "Voce professionale ISTAT" risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la 'Ricerca per codice Unità Professionale'.

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante 'Ricerca', viene visualizzata la lista delle Voci Professionali, come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

Unità Professionale
 7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

Voce Professionale
 Addetto allimbastitura delle paramonture
 tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
 Macchinista confezionatore del capo completo
 addetto agli stiratoi per capi confezionati
 addetto alla imbastitrice per confezioni
 bordatore di prodotti tessili
 cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
 macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
 macchinista confezionatore di camicie da uomo
 stivatore di tessuti

Figura 27

Visualizza Nomenclatura e Classificazione

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa "Voce Professionale ISTAT" scelta e visualizzata nell'omonimo campo. L'immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla "Voce professionale ISTAT" scelta nell'esempio fin qui svolto ('Macchinista confezionatore del capo completo') e connesso alla [ricerca della professione 'operai'](#).

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE

Macchinista confezionatore del capo completo

Codice	Grande gruppo professionale
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice	Gruppo professionale
7.2	Operai semiqualeficati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice	Voce professionale ISTAT
7.2.6	Operai addetti a macchinari dell'industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice	Categoria professionale
7.2.6.3	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice	Unità Professionale
7.2.6.3.0	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

[Indietro](#)

Figura 28

MALATTIA

Malattia - Descrizione

DESCRIZIONE DELLA MALATTIA PROFESSIONALE

Malattia dichiarata dal lavoratore

Data in cui ha segnalato la malattia al datore di lavoro (gg/mm/aaaa)

Identificativo Certificato

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia

Dati esposizione al rischio

Periodo di esposizione

Dal **Dal** **Dal**

Al **Al** **Al**

Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)

Era adibito direttamente alla lavorazione? Si No

In quale ambiente lavorava?

Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?

In che modo?

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poichè attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Dati esposizione al rischio:
 campi la cui mancata compilazione è
 legata a dichiarazione del datore di
 lavoro

Misure di sicurezza e prevenzione adottate

Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione? Si No

Se si, chi lo ha visitato?

È stato istituito il libretto sanitario? Si No

Il datore di lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti(periodiche o di altro genere)? Si No

Se si, chi lo ha visitato?

In quali date sono state eseguite le visite?

<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Figura 29

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

Identificativo Certificato: valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL o da medico/struttura ospedaliera.

ATTENZIONE: il valore del campo "Identificativo certificato" deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero

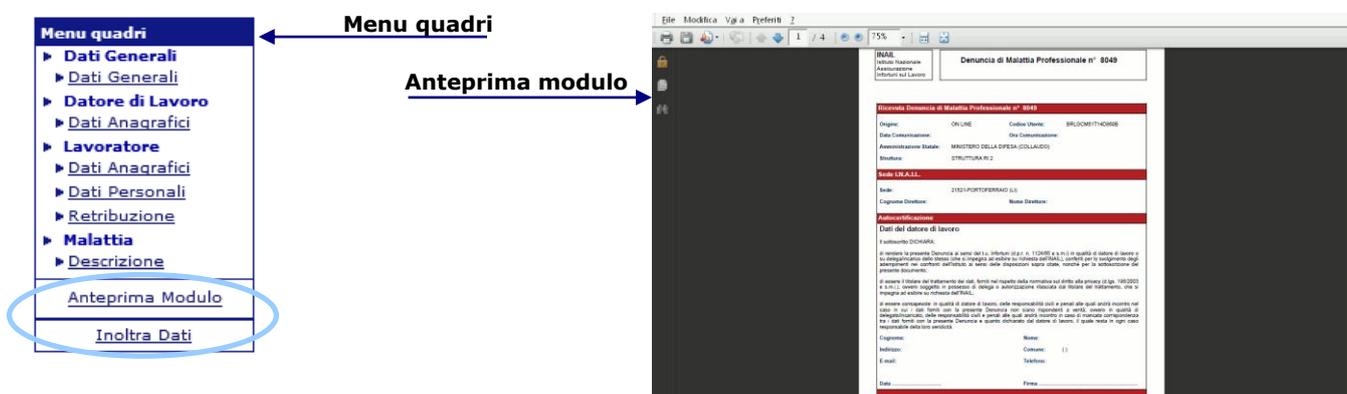
identificativo **00000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

Data rilascio: data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

Nel quadro 'Malattia - Descrizione' è presente il box "**Dati esposizione al rischio**" con i **campi colorati in verde** la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio valorizzare il check "*Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attendono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante*".

A questo punto, **le operazioni obbligatorie sono terminate**, come scritto nel messaggio che appare nel quadro successivo proposto a video e relativo alla '**Retribuzione**' (vedi [immagine seguente](#)), la cui compilazione è opzionale, ma comunque consigliata.

Nel 'Menu quadri' sono adesso disponibili le funzioni "**Inoltra Dati**", tramite la quale accedere alla pagina di [autocertificazione ed invio della denuncia](#), ed "**Anteprima Modulo**", che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.



LAVORATORE

Lavoratore - Retribuzione

Menu quadri

- ▶ Dati Generali
- ▶ Dati Generali
- ▶ Datore di Lavoro
- ▶ Dati Anagrafici
- ▶ Lavoratore
- ▶ Dati Anagrafici
- ▶ Dati Personali
- ▶ Retribuzione
- ▶ Malattia
- ▶ Descrizione

Anteprima Modulo

Inoltra Dati

Codice ditta: 8351 Codice P.A.T.: 011361831

Le operazioni obbligatorie sono completate, è possibile inoltrare la denuncia. Prima di procedere all'eventuale completamento dei dati retributivi è necessario valorizzare il campo 'Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia', nella sezione Malattia-Descrizione

Dati retributivi
(esposti a lordo, occorrenti per la determinazione della retribuzione media-giornaliera)

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

Dati generali
 La retribuzione (paga base+contingenza+scatti anzianità,ecc) è computata su base:

Oraria
 Giornaliera
 Mensile o mensilizzata
 Convenzionale

Pari a € Durata oraria settimanale

Basi retributive cambiate nei 15 giorni precedenti la data di astensione

Retribuzione pari a € Dal

Durata oraria settimanale Al

Elementi aggiuntivi della retribuzione riferiti ai 15 giorni precedenti la data di astensione

Lavoro straordinario	€	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Somma delle indennità e maggiorazioni (mensa, trasporto,ecc.)	€	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Diaria o trasferta (indicare imponibile ai fini previdenziali)	€	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Importo delle prestazioni corrisposte in natura (vitto, alloggio,ecc.)	€	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Festività cadenti di domenica	€	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Festività sopresse non trasformate in ferie e riposi compensativi lavorati	€	<input style="width: 100px;" type="text"/>

Elementi aggiuntivi a base annuale

Tredicesima mensilità	in % <input style="width: 50px;" type="text"/>	oppure Importo	€ <input style="width: 100px;" type="text"/>
Premio di produzione	in % <input style="width: 50px;" type="text"/>	oppure Importo	€ <input style="width: 100px;" type="text"/>
Altre mensilità aggiuntive	in % <input style="width: 50px;" type="text"/>	oppure Importo	€ <input style="width: 100px;" type="text"/>
Ferie (festività e riposi compensativi trasformati in ferie)	in % <input style="width: 50px;" type="text"/>	N° giorni	<input style="width: 50px;" type="text"/>
Accantonamento cassa edile	in % <input style="width: 50px;" type="text"/>		

La retribuzione base per il calcolo della indennità di temporanea risulta essere di €

Messaggio
possibilità
invio
denuncia

Figura 30

Inserito il quadro 'Malattia - Descrizione', le operazioni obbligatorie sono terminate e l'applicativo propone il modulo relativo ai dati retributivi, la cui compilazione è opzionale, ma comunque consigliata.

Prima di procedere all'eventuale compilazione dei dati retributivi è necessario che risulti valorizzato il campo '**Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia**'. Come specificato dal messaggio in colore verde, il campo non è qui digitabile ed il suo valore deve essere inserito nel precedente quadro '**Malattia - Descrizione**'.

Nella sezione del quadro 'Dati Generali - La retribuzione...', la scelta della retribuzione base '**Convenzionale**' rende obbligatorio l'inserimento del solo importo (campo "Pari a €").

ATTENZIONE: per acquisire i dati eventualmente inseriti, è necessario cliccare sul pulsante '**Inserisci**'.

Inseriti i dati retributivi, si può procedere all'invio della denuncia mediante la funzione "**Inoltra Dati**" del 'Menu quadri' che consente di accedere alla pagina di [autocertificazione ed invio della denuncia](#).

AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionato quindi 'Inoltra Dati' dal 'Menu quadri', si apre la schermata riguardante la 'Autocertificazione' e già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail. Per proseguire, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione 'Conferma', verificare i dati e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto 'Invia'.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico o mandato dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonchè per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato o mandatario, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

Conferma **Richiesta di conferma**

Cognome CASTRO **Nome** MARIA

Indirizzo (via, piazza, ecc.) VIA TEST **N. civico** 1

Cap 00145 **Comune** ROMA **Provincia** RM

Telefono (Prefisso/Numero) 06548741 **E-mail** TEST@INAIL.IT

Invia

Anagrafica utente che ha effettuato il login nel sito Inail

Figura 31

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro "Malattia - Descrizione", viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto.

La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia inviata.

Invio Denuncia

La Denuncia e' stata inviata correttamente e risulta associata alla certificazione medica pervenuta all'istituto. Numero progressivo assegnato: 3819.

La denuncia sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.

 per la visualizzazione/stampa dei files è necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito www.adobe.com

Modulo

Figura 32

ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia, da archiviare e produrre al bisogno.

Tramite il pulsante 'Modulo', è possibile procedere alla visualizzazione e [stampa](#) della denuncia possibile anche tramite la funzione 'Denunce inviate' online oppure in modalità offline (vedi ['Denunce Inviata'](#)).

COMPILAZIONE ONLINE NUOVA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE – GESTIONE PER CONTO DELLO STATO

DATI GENERALI

Amministrazione Statale:
MINISTERO DELLA DIFESA (COLLAUDO)
Struttura:
STRUTTURA RI 2

Numero denuncia:

DATI GENERALI Sede INAIL di competenza

Sede INAIL di competenza

Inserisci Cancell

Figura 33

Nei moduli **i dati obbligatori sono quelli i cui campi sono evidenziati in rosso**. In questo caso quindi non c'è alcuna obbligatorietà.

Si può procedere cliccando sul pulsante 'Inserisci' perché il campo relativo alla '**Sede INAIL di competenza**' non è editabile e si valorizzerà automaticamente dopo l'inserimento dei dati riguardanti il domicilio del lavoratore e presenti nel quadro 'Lavoratore - Dati Anagrafici' (vedi [Sede INAIL competente](#)).

I **pulsanti** posizionati nella parte inferiore dei moduli sono:

Inserisci

Svolge una funzione di controllo e salvataggio dei dati immessi. In particolare, controlla che siano stati inseriti almeno i dati obbligatori nonché la loro correttezza formale. Eseguiti i dovuti controlli, la procedura salverà i dati inseriti e passerà automaticamente alla sezione successiva che, in questo caso, sarà '**Datore di Lavoro**' - '**Dati Anagrafici**'.

Cancella

Permette di cancellare i dati già immessi nel modulo a video, perdendoli definitivamente, e quindi di iniziare una nuova compilazione.

DATORE DI LAVORO

Datore di lavoro - Dati anagrafici

Dati Amministrazione

Codice fiscale
12546100152

Amministrazione Statale
MINISTERO DELLA DIFESA (COLLAUDO)

Nazione ITALIA **Comune** ROMA **Provincia** RM **Cap** 00187 **ASL** RM/A

Indirizzo (via, piazza, ecc.)
VIA 20 SETTEMBRE, 20

Indirizzo PEC
MINDIFESA@ARUBA.PEC.IT

Telefono
+39 06 5487 3926

Dati Struttura

Struttura in cui opera abitualmente il lavoratore
STRUTTURA RI 2

Codice fiscale struttura 12546100152 **Codice Struttura** STRFGL_2

Nazione ITALIA **Comune** ROMA **Provincia** RM **CAP** 00138 **ASL** RM/A

Indirizzo
VIA MONTEMARCIANO, 12

Indirizzo PEC
TEST_2@GMAIL.COM

Telefono
+39 06 548 7491

Codice INAIL - Descrizione ▼

Inserisci Cancella

←

Campo obbligatorio

Figura 34

Il quadro è suddiviso in due sezioni relative ai **dati dell'Amministrazione Statale e della Struttura** (intesa, quest'ultima, come l'ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'Amministrazione tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale dello stesso, nel quale viene svolta l'attività).

I campi con testo grigio vengono caricati automaticamente dall'applicativo con le informazioni presenti negli archivi dell'Istituto e non sono modificabili.

Nella **sezione 'Dati Struttura'** è presente un unico dato da inserire obbligatoriamente, evidenziato infatti dal colore rosso:

'Codice INAIL - Descrizione' – campo elenco contenente i codici INAIL, e le relative descrizioni, afferenti la specifica struttura così come dichiarate dall'Amministrazione Statale.

La selezione del pulsante 'Inserisci' consolida le informazioni consentendo il passaggio al successivo quadro che viene automaticamente proposto a video.

LAVORATORE

I dati del lavoratore sono suddivisi in due quadri:

- **Dati anagrafici;**
- **Dati personali:** dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

Lavoratore - Dati anagrafici

Figura 35

La compilazione dei dati riguardanti il domicilio è molto importante ai fini dell'indirizzamento della denuncia alla competente Sede INAIL (vedi [Sede INAIL competente](#)).

L'applicazione effettua un controllo formale sui dati immessi in ciascun campo editabile, ad esempio sulla **data**. Questa, nel caso in cui si voglia digitarla, deve avere il formato specificato (gg/mm/aaaa, ossia giorno/mese/anno) oppure, cliccando sulla lente di ingrandimento, si può selezionare dal calendario fornito.



Fondamentalmente i controlli eseguiti nel modulo riguardano i campi che compongono il **Codice fiscale** (cognome e nome, sesso, data e luogo di nascita).

La lente di ingrandimento accanto al "Codice fiscale" consente di valorizzare automaticamente alcuni dei suddetti campi che lo compongono. Inseriti infatti "Cognome", "Nome" e "Codice fiscale" e cliccata la lente, vengono automaticamente compilati "Data di nascita", "Sesso", "Nazione", "Provincia" e "Comune".

Inserito invece il solo "Codice fiscale" e cliccata la lente, appariranno valorizzati tutti i campi qui su elencati, ma dovranno essere immessi "Cognome" e "Nome".

In questo modulo sono presenti una serie di **campi a scelta guidata di due tipi**: quelli al fianco dei quali è presente il simbolo della lente, di cui si è parlato a proposito della data e del codice fiscale, e quelli con menu a discesa (come "Sesso", "Nazione", "Cittadinanza italiana", "Provincia", ecc.).

Nel caso dei **campi "Provincia", "Comune", "Cap" e "ASL"** la selezione del primo comporta la precompilazione di quello successivo. Per valorizzare tali campi, sia nella sezione 'Dati di Nascita' sia in quella 'Dati del Domicilio' del lavoratore, l'utente deve seguire un percorso di passi in sequenza:

1. selezionare la **"Provincia"**, scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta;
2. attendere il caricamento del campo **"Comune"**, che contiene quindi la lista dei Comuni della Provincia interessata tra i quali effettuare la scelta. In particolare poi, nel caso del **"Comune di nascita"**, sono presenti nell'elenco a discesa solo quelli validi alla data di nascita del lavoratore inserita dall'utente, mentre il campo **"Comune del domicilio"** comprenderà solo i Comuni esistenti alla data odierna;
3. attendere il caricamento del **"Cap"** corrispondente (nei casi in cui quest'ultimo sia un dato da selezionare tra più Cap proposti in elenco);
4. inserito quest'ultimo, viene caricata la **"ASL"** corrispondente al Comune prima selezionato, nei casi in cui tale campo è presente.

Nella sezione **'Dati del Domicilio'**, si possono verificare due diverse modalità se il 'Domicilio' è in Italia o all'Estero:

ITALIA

Domicilio:

- Italia
 Estero

Selezionando come Nazione del domicilio 'Italia', l'elenco del campo "Provincia" contiene tutte le province italiane. Selezionata la Provincia interessata (scorrendo la lista o premendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia per scegliere quella voluta), si carica automaticamente l'elenco dei 'Comuni' della Provincia scelta. Scelto il Comune, sarà possibile selezionare il "Cap" relativo e quindi la "ASL".

ESTERO

Dati del Domicilio

Domicilio Italia Estero

Frazione

Indirizzo (via, piazza, ecc.)

Provincia EE	Comune COMUNE ESTERO	Cap N.D.
ASL N.D.		

Se il lavoratore è domiciliato all'estero, il campo "Provincia" viene impostato a 'EE' e viene inibita la digitazione di "Comune", "Cap" e "ASL".

Lavoratore - Dati personali

Stato civile

Studente
 Si No
Persone a carico
 Si No
È parente del datore di lavoro
 Si No
Data di assunzione (gg/mm/aaaa)

Telefono (Prefisso/Numero)
 /
 L'indicazione del numero di telefono potrà consentire una più tempestiva istruttoria della pratica

Tipologia di Lavoro

Tipologia lavoratore

Tipo contratto

CCNL - Settore Lavorativo CNEL
 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

CCNL - Categoria CNEL

Qualifica Assicurativa

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE
Voce Professionale

 Ricerca Professione
 Visualizza Nomenclatura e Classificazione

Inserisci Cancella

Campi a compilazione guidata

Figura 36

Il quadro "Lavoratore – dati personali" comprende i dati relativi alla situazione lavorativa del dipendente tecnopatico.

Per maggiori informazioni riguardo le previste compatibilità tra le tipologie elencate, è possibile consultare la '[Guida di compatibilità tipi Lavoratore-Qualifica Assicurativa](#)' presente nel menu help della denuncia.

È inoltre disponibile, nel medesimo menu, la '[Classificazione delle professioni – CP2011](#)', ossia il navigatore dei livelli professionali di cui si compone la classificazione ISTAT.

REGOLE DI COMPILAZIONE

Studente - se valorizzato a 'SI', resta opzionale il campo "E' parente del datore di lavoro" e vengono disabilitati tutti i pulsanti ed i campi, ad eccezione di "Qualifica assicurativa" che può assumere solo il valore: 'INSEGNANTE E ALUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE (art.4 n.5 d.p.r. 1124/65)'.

Persone a carico - check alternativo SI/NO; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Data assunzione - obbligatoria se "Tipologia di contratto" è 'Contratto a tempo determinato a tempo pieno', 'Contratto a tempo determinato a tempo parziale' o 'Contratto determinato'; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Tipologia di lavoratore - elenco delle tipologie di lavoratore riferite alla tipologia di datore di lavoro di Amministrazioni statali; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Tipologia di contratto - elenco delle tipologie di contratto afferenti alla "Tipologia di lavoratore" selezionato; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

CCNL - Settore lavorativo CNEL - il campo è precompilato con 'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA'; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

CCNL - Categoria CNEL - elenco delle categorie CNEL afferenti al "Settore lavorativo CNEL" di cui sopra; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Qualifica assicurativa - elenco delle qualifiche assicurative afferenti alla "Tipologia di contratto" selezionato. Se "Studente" = 'SI', viene precompilato con 'INSEGNANTE E ALUNNO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF.LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)'.

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE:

Ricerca professione - pulsante che attiva la ricerca delle "Voci Professionali ISTAT" (ex mansioni/professione); la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Voce professionale ISTAT - campo in sola visualizzazione che contiene il [risultato della relativa ricerca](#) effettuata tramite il tasto 'Ricerca professione'.

Visualizza Nomenclatura e Classificazione - pulsante che attiva la [visualizzazione della struttura classificativa](#) dei cinque livelli dai quali deriva la relativa "Voce Professionale ISTAT" scelta e visualizzata nel campo; la funzionalità è descritta nell'omonimo paragrafo sottostante; disabilitato se "Studente" = 'SI'.

Ricerca Professione

Per impostare la "Voce Professionale ISTAT", si seleziona il pulsante 'Ricerca Professione'. Viene quindi caricata la pagina, mostrata nella sottostante immagine, nella quale è possibile individuare la professione tramite la '**Ricerca testuale**', ovvero utilizzando l'apposito campo che accetta una o più parole, intere o parziali (almeno tre caratteri), oppure tramite la '**Ricerca per codice Unità Professionale**', ovvero inserendo il codice dell'"Unità Professionale (U.P.)" (livello precedente alle "Voci Professionali (V.P.)").

Ricerca della professione

Nel sistema di classificazione delle professioni dell'ISTAT, le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni).

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

. . . .

Figura 37

Utilizziamo la '**Ricerca testuale**' inserendo, ad esempio, la professione 'operai'.

Selezionato il pulsante **'Ricerca'**, viene proposto l'elenco dei **"Grandi gruppi professionali"** (figura seguente) e, a fronte di ogni occorrenza risultante, il numero delle **"Unità Professionali (U.P.)"** nella cui descrizione è presente la parola/professione cercata oppure che risultino relazionate alle **"Voci professionali" (V.P.)** nella cui descrizione appare la parola/professione cercata.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate

Grande gruppo professionale

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.
- 7 CONDUCCITORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P.
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P.

Numero U.P. totali trovate

Numero totale U.P. per ogni Grande Gruppo

Figura 38

Evidenziato il **"Grande gruppo professionale"** di interesse dalla lista (ad esempio il Grande gruppo 7, come nell'immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **'Seleziona'**.

Appare dunque l'elenco delle **"Unità professionali"**, riferite al "Grande gruppo professionale" scelto, contenenti nella descrizione le parole precedentemente indicate oppure correlate ad almeno una "Voce professionale" che abbia le stesse caratteristiche. Sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione delle "Unità professionali" che corrispondono a quelle digitate per la ricerca. A ciascuna "Unità professionale" è associato il numero totale di "Voci professionali (V.P.)" correlate.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate

Grande gruppo professionale

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.
- 7 CONDUCCITORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P.
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P.

Unità Professionale

- 7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P.
- 7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P.

Numero totale V.P. per ogni Unità Prof.le

Figura 39

Evidenziata la **“Unità professionale”** di interesse dalla lista (ad esempio l’unità 7.2.6.3.0, come nell’immagine seguente), si clicca il sottostante pulsante **‘Seleziona’**.

Viene proposta quindi la lista delle **“Voci professionali”** correlate alla **“Unità professionale”** prescelta. Anche in questo caso, sono evidenziate in giallo tutte le parole presenti nella descrizione della **“Voce professionale”** che corrispondono a quelle digitate per la ricerca (nell’esempio, la parola ‘operai’).

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all’interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all’inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all’interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

OPERAI Ricerca

Ricerca della voce professionale ISTAT OPERAI U.P. trovate 27

Grande gruppo professionale

<input type="radio"/> 6	ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI	U.P.	23
<input checked="" type="radio"/> 7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI	U.P.	2
<input type="radio"/> 8	PROFESSIONI NON QUALIFICATE	U.P.	2

Seleziona

Unità Professionale

<input checked="" type="radio"/> 7.2.6.3.0	operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati	V.P.	10
<input type="radio"/> 7.2.6.9.0	altri operai addetti a macchinari dell’industria tessile e delle confezioni ed assimilati	V.P.	3

Seleziona

Voce Professionale

<input type="radio"/> Addetto all’imbastitura delle paramonture	ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE
<input type="radio"/> tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento	6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento
<input checked="" type="radio"/> Macchinista confezionatore del capo completo	6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento
<input type="radio"/> addetto agli stiratoi per capi confezionati	6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento
<input type="radio"/> addetto alla imbastitrice per confezioni	6.5.3.3.4 Sarti
<input type="radio"/> bordatore di prodotti tessili	
<input type="radio"/> cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento	
<input type="radio"/> macchinista addetto alla confezione completa del pantalone	
<input type="radio"/> macchinista confezionatore di camicie da uomo	
<input type="radio"/> stivatore di tessuti	

← Unità Professionali affini

Conferma Cancella

Figura 40

Se nella lista è presente una **“Voce professionale”** corrispondente alla professione svolta dal lavoratore (ad esempio ‘Macchinista confezionatore del capo completo’ come nell’immagine superiore), si seleziona la **“Voce professionale”** e quindi il pulsante **‘Conferma’**.

L’applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina **“Lavoratore – Dati Personali”**, nella quale il campo **“Voce professionale ISTAT”** risulta compilato con la relativa scelta effettuata (ovvero **“Macchinista confezionatore del capo completo”**, come visibile nell’immagine sottostante).

CLASSIFICAZIONE DELLA PROFESSIONE	Ricerca Professione
Voce Professionale ISTAT	Visualizza Nomenclatura e Classificazione
MACCHINISTA CONFEZIONATORE DEL CAPO COMPLETO	

Figura 41

Qualora tra le “Voci professionali” selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle proposte “**Unità professionali affini classificate altrove**”.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

OPERAI Ricerca

Ricerca della voce professionale ISTAT OPERAI U.P. trovate 27

Grande gruppo professionale

- 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P. 23
- 7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI U.P. 2
- 8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE U.P. 2

Seleziona

Unità Professionale

- 7.2.6.3.0 operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati V.P. 10
- 7.2.6.9.0 altri operai addetti a macchinari dell'industria tessile e delle confezioni ed assimilati V.P. 3

Seleziona

Voce Professionale

- Addetto all'imbastitura delle paramonture
- tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- Macchinista confezionatore del capo completo
- addetto agli stiratoi per capi confezionati
- addetto alla imbastitrice per confezioni
- bordatore di prodotti tessili
- cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
- macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
- macchinista confezionatore di camicie da uomo
- stivatore di tessuti

Conferma Cancell

ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE

- [6.5.3.3.1 Modellisti di capi di abbigliamento](#)
- [6.5.3.3.2 Tagliatori di capi di abbigliamento](#)
- [6.5.3.3.3 Confezionatori di capi di abbigliamento](#)
- [6.5.3.3.4 Sarti](#)

Unità prof.li affini classificate altrove

Figura 42

In questo caso, si avrà un **nuovo elenco di “Voci professionali”**, correlate alla “Unità professionale affine” scelta, tra le quali effettuare la selezione proseguendo con la conferma.

RICERCA TESTUALE

A partire dal testo immesso (una o più parole, intere o parziali costituite da almeno tre caratteri), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore. La ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT navigando, progressivamente ed in successione, tra i diversi livelli del sistema di classificazione. Il testo evidenziato in giallo all'interno di ciascuna Unità professionale e/o Voce professionale selezionabile, corrisponde a quello immesso all'inizio della ricerca. Qualora tra le Voci professionali selezionabili non sia presente quella di interesse, è possibile estendere la ricerca all'interno di una delle Unità professionali affini.

U.P. : Unità Professionale
V.P. : Voce Professionale

Ricerca della voce professionale ISTAT U.P. trovate

Grande gruppo professionale
 6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI U.P.

Unità Professionale
 6.5.3.3.2 tagliatori di capi di abbigliamento V.P.

Voce Professionale
 sarto tagliatore
 tagliatore cucitore a mano
 tagliatore di cinte in tessuto
 tagliatore di cravatte
 tagliatore di velluti

ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE
[7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati](#)

Figura 43

Selezionata la "Voce Professionale" e quindi il pulsante '**Conferma**', l'applicativo ritorna automaticamente alla precedente pagina "Lavoratore – Dati Personali", nella quale il campo "**Voce professionale ISTAT**" risulta compilato con la relativa scelta effettuata.

Utilizziamo la '**Ricerca per codice Unità Professionale**'.

Inserito il codice dell'U.P. e selezionato il pulsante '**Ricerca**', viene visualizzata la lista delle Voci Professionali, come mostrato nell'immagine sottostante, da cui procedere con la navigazione analoga alla precedente modalità di ricerca testuale.

RICERCA PER CODICE UNITA' PROFESSIONALE

A partire dal codice dell'Unità Professionale (codice numerico a cinque cifre), la ricerca consente di individuare la Voce professionale ISTAT maggiormente corrispondente alla professione svolta dal lavoratore, selezionandola tra quelle ad essa associate.

Unità Professionale
 7.2.6.3.0 Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

Voce Professionale
 Addetto all'imbastitura delle paramonture
 tagliatore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
 Macchinista confezionatore del capo completo
 addetto agli stiratoi per capi confezionati
 addetto alla imbastitrice per confezioni
 bordatore di prodotti tessili
 cucitore a macchina per produzione in serie di abbigliamento
 macchinista addetto alla confezione completa del pantalone
 macchinista confezionatore di camicie da uomo
 stivatore di tessuti

Figura 44

Visualizza Nomenclatura e Classificazione

Il pulsante consente la visualizzazione della struttura classificativa dei cinque livelli dai quali deriva la relativa “Voce Professionale ISTAT” scelta e visualizzata nell’omonimo campo. L’immagine sottostante si riferisce alla classificazione relativa alla “Voce professionale ISTAT” scelta nell’esempio fin qui svolto (‘Macchinista confezionatore del capo completo’) e connesso alla [ricerca della professione ‘operai’](#).

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLA VOCE PROFESSIONALE

Macchinista confezionatore del capo completo

Codice	Grande gruppo professionale
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
Codice	Gruppo professionale
7.2	Operai semiqualeficati di macchinari fissi per la lavorazione in serie e operai addetti al montaggio
Codice	Voce professionale ISTAT
7.2.6	Operai addetti a macchinari dell’industria tessile, delle confezioni ed assimilati
Codice	Categoria professionale
7.2.6.3	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati
Codice	Unità Professionale
7.2.6.3.0	Operai addetti a macchinari industriali per confezioni di abbigliamento in stoffa e assimilati

Indietro

Figura 45

MALATTIA

Malattia - Descrizione

DESCRIZIONE DELLA MALATTIA PROFESSIONALE

Malattia dichiarata dal lavoratore

Data in cui ha segnalato la malattia al datore di lavoro (gg/mm/aaaa)

Identificativo Certificato

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Primo giorno di eventuale completa astensione dal lavoro a causa della malattia (gg/mm/aaaa)

Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia

Dati esposizione al rischio

Periodo di esposizione

Dal **Dal** **Dal**

Al **Al** **Al**

Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)

Era adibito direttamente alla lavorazione? **Si** **No**

In quale ambiente lavorava?

Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?

In che modo?

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poichè attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Misure di sicurezza e prevenzione adottate

Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione? **Si** **No**

Se sì, chi lo ha visitato?

È stato istituito il libretto sanitario? **Si** **No**

Il datore di lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (periodiche o di altro genere)? **Si** **No**

Se sì, chi lo ha visitato?

In quali date sono state eseguite le visite?

Dati esposizione al rischio: campi la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro

Figura 46

Il datore di lavoro deve corredare la denuncia dei riferimenti del certificato di malattia professionale tramite la compilazione dei seguenti campi obbligatori:

Identificativo Certificato: valorizzare il campo con il codice identificativo del certificato medico assegnato da INAIL o da medico/struttura ospedaliera.

ATTENZIONE: il valore del campo "Identificativo certificato" deve essere inserito così come presente sul certificato. Ad esempio, se il certificato medico riporta il numero identificativo **00000101**, questo valore deve essere inserito interamente nel campo, ossia con gli zeri iniziali.

Data rilascio: data in cui il certificato medico di malattia professionale è stato rilasciato da parte del medico o della struttura ospedaliera.

Nel quadro 'Malattia - Descrizione' è presente il box "**Dati esposizione al rischio**" con i **campi colorati in verde** la cui mancata compilazione è legata a dichiarazione del datore di lavoro. Se tali campi non vengono inseriti, è obbligatorio valorizzare il check "*Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante*".

A questo punto, le operazioni obbligatorie sono terminate e l'applicazione ripropone il medesimo quadro con l'inserimento di un apposito avviso, in colore verde, relativo anche alla possibilità di procedere all'invio della denuncia (vedi immagine seguente).

Le operazioni obbligatorie sono completate, è possibile inoltrare la denuncia.

Messaggio possibilità invio denuncia

DESCRIZIONE SILICOSI o ASBESTOSI

Identificativo certificato

Data rilascio (gg/mm/aaaa)

Data in cui il lavoratore ha segnalato la malattia (gg/mm/aaaa)

Lavorazione e sostanza che avrebbero determinato la malattia

Durante l'orario lavorativo, per quante ore era esposto al rischio?

In modo Continuativo? Si No

L'ambiente di lavoro era polveroso? Si No

I materiali trattati e impiegati erano umidi? Si No

Le informazioni relative ai campi non compilati non sono disponibili poiché attengono ad un rapporto di lavoro con datore di lavoro diverso dal denunciante.

Ultimo giorno di esposizione (gg/mm/aaaa)

Misure di sicurezza e prevenzione adottate

Il lavoratore era stato sottoposto a visita medica al momento dell'assunzione? Si No

Se si, chi lo ha visitato?

E' istituito il libretto sanitario? Si No

Il datore del lavoro è a conoscenza di eventuali sintomi della malattia manifestati dal lavoratore ed accertati con visite precedenti (di ammissioni, periodiche, e di altro genere?) Si No

Se si, chi lo ha visitato?

In quali date sono state eseguite le visite? (gg/mm/aaaa)

Figura 47

Nel 'Menu quadri' sono adesso disponibili le funzioni "**Inoltra Dati**", tramite la quale accedere alla pagina di [autocertificazione ed invio della denuncia](#), ed "**Anteprima Modulo**", che consente di effettuare il controllo dei dati inseriti prima della trasmissione dei dati.



AUTOCERTIFICAZIONE ED INVIO DELLA DENUNCIA

Selezionato quindi 'Inoltra Dati' dal 'Menu quadri', si apre la schermata riguardante la 'Autocertificazione' e già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail. Per proseguire, è necessario sottoscrivere l'autocertificazione mediante l'opzione 'Conferma', verificare i dati e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto 'Invia'.

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro verità.

Conferma **Richiesta di conferma**

Cognome BURLA **Nome** GIACOMO

Indirizzo (via, piazza, ecc.) VIA TEST **N. civico** 1

Cap 00145 **Comune** ROMA **Provincia** RM

Telefono (Prefisso/Numero) 06548741 **E-mail** TEST@INAIL.IT

Invia

Anagrafica utente che ha effettuato il login nel sito Inail

Figura 48

Confermata ed inoltrata la denuncia, ne viene mostrata a video la ricevuta di invio dove, effettuato il controllo con il codice fiscale del lavoratore e quanto inserito nei campi identificativo e data di rilascio del certificato nel quadro "Malattia - Descrizione", viene specificato se la denuncia risulta o meno associata alla certificazione medica pervenuta all'Istituto.

La medesima specifica è presente nel modulo PDF della denuncia inviata.

Invio Denuncia

La Denuncia e' stata inviata correttamente e risulta associata alla certificazione medica pervenuta all'istituto. Numero progressivo assegnato: 3819.

La denuncia sara' disponibile presso la sede competente entro le prossime 24 ore.

 per la visualizzazione/stampa dei files è necessario avere installato 'Acrobat Reader' disponibile al sito www.adobe.com

Modulo

ATTENZIONE: si consiglia di stampare questa ricevuta di invio, con il numero progressivo assegnato alla denuncia, da archiviare e produrre al bisogno.

Tramite il pulsante 'Modulo', è possibile procedere alla visualizzazione e [stampa](#) della denuncia possibile anche tramite la funzione 'Denunce inviate' online oppure in modalità offline (vedi ['Denunce Inviata'](#)).

DENUNCE INVIATE

Questa funzione permette la consultazione delle denunce inviate sia online sia offline (tramite file), la successiva visualizzazione dei moduli e la loro stampa. Viene attivata con l'inserimento di uno dei **'Parametri di Ricerca'** e con la successiva selezione del tasto **'Ricerca'**.

22 marzo 2016 ? Denuncia di malattia professionale (online, offline): adeguamenti a seguito dell'entrata in vigore del DLgs 151/2015

Amministrazione Statale:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
Struttura:
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE - AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Ricerca denunce inviate online

Nominativo
Cognome
Nome ← Inserire il Cognome ed il Nome

Data Invio (gg/mm/aaaa)
Dal Al ← Oppure Data Invio

Data Inizio Astensione Lavoro (gg/mm/aaaa)
Dal Al ← Oppure Data Inizio Astensione Lavoro

Numero Denuncia ← Oppure Numero Denuncia

Ricerca Cancella

Ricerca denunce inviate offline

Data Invio (gg/mm/aaaa)
Dal Al ← Inserire Data Invio file

Progressivo Invio ← Oppure Progressivo Invio file

Ricerca Cancella

Figura 49

RICERCA DENUNCE INVIATE ONLINE

La ricerca delle denunce inviate online si articola per :

1. **'Nominativo'** (Cognome e Nome) oppure
2. **'Data Invio'** della denuncia oppure
3. **'Data Inizio Astensione dal Lavoro'** oppure
4. **'Numero Denuncia'**, ossia il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante **'Ricerca'**, appare l'elenco delle denunce inviate online con i seguenti **dati**:

1. **N. denuncia** (il numero progressivo assegnato alla denuncia inviata);
2. **Cognome** del Lavoratore;
3. **Nome** del Lavoratore;

4. **Data Inizio Astensione dal Lavoro;**
5. **Data Invio** della denuncia;
6. **Modulo** per il Datore di Lavoro.

22 marzo 2016 ? Denuncia di malattia professionale (online, offline): adeguamenti a seguito dell'entrata in vigore del DLgs 151/2015

Codice ditta: 43 Codice P.A.T.: 008811484

N. Denuncia	Cognome	Nome	Inizio Astensione	Data Invio	Modulo
208	BIANCHI	FABRIZIO	10/10/2000	26/11/2009	

Figura 50

Nell'ultima colonna è possibile visualizzare, cliccando sulla relativa icona del pdf, il modulo compilato della denuncia per il Datore di Lavoro. Verrà quindi presentato, in una nuova finestra, il dettaglio dei dati inseriti dall'utente e sarà possibile effettuare la [stampa](#).

RICERCA DENUNCE INViate OFFLINE

La ricerca delle denunce inviate offline, vedi [immagine](#), si articola invece per:

1. '**Data Invio**' del file oppure
2. '**Progressivo Invio**' del file denuncia.

Inserito il parametro di ricerca e cliccato il pulsante 'Ricerca', appare l'elenco del o dei files delle denunce inviate offline con i seguenti **dati**:

1. Icona colorata che segnala l'esito dell'invio (come indicato nella legenda sottostante);
2. **N. Invio** (il numero progressivo assegnato all'invio del file);
3. **Nome del File**;
4. **Data Invio** del file;
5. **Ora Invio** del file;
6. **Tipo file** inviato (XML).

9 agosto 2013 - eliminata forma di pagamento e cancellato denunce in lavorazione

Codice ditta: 869 Codice P.A.T.: 027938994

N. Invio	Nome File	Data Invio	Ora Invio	Tipo File
1	008811484_00000043_200001.xml	12/06/2007	16:12:48	XML

= Tutte le denunce contenute nel file sono state accettate
 = Sono state accettate alcune denunce contenute nel file
 = Non è stata accettata nessuna denuncia contenuta nel file

Figura 51

Cliccando sull'icona colorata (solo se verde o gialla), appare l'elenco delle denunce contenute nel file con i seguenti **dati**:

1. **N. denuncia** (il numero progressivo dato alla denuncia inviata e contenuta nel file);
2. **Cognome** del Lavoratore;
3. **Nome** del Lavoratore;
4. **Data di Inizio Astensione dal Lavoro**;
5. **Data Invio file**;
6. **Modulo** per il Datore di Lavoro.

Nuova Denuncia
Denunce in lavorazione
Denuncia tramite file
Denunce inviate
Ricerca Certificati Medici

9 agosto 2013 - eliminata forma di pagamento e cancellate denunce in lavorazione

Codice ditta: 43 Codice P.A.T.: 008811484

Elenco Denunce Inviato					
N. Denuncia	Cognome	Nome	Inizio Astensione	Data Invio	Modulo
208	BIANCHI	FABRIZIO	10/10/2000	26/11/2009	

Figura 52

RICERCA CERTIFICATI MEDICI

Questa funzione della toolbar permette la ricerca e la visualizzazione dei certificati medici di malattia professionale tramite l'inserimento dei parametri di ricerca e la successiva selezione del tasto 'Ricerca'.

Si possono ricercare i dati di un singolo certificato oppure la lista dei certificati medici associati a una denuncia.

Figura 53

RICERCA SINGOLO CERTIFICATO

È possibile ricercare e visualizzare un singolo certificato medico di malattia professionale pervenuto all'Istituto tramite i seguenti parametri, tutti obbligatori:

1. **"Identificativo certificato"**: numero progressivo assegnato al certificato da INAIL o da medico/struttura;
2. **"Data rilascio"**: data in cui il certificato medico è stato rilasciato da medico/struttura ospedaliera;
3. **"Codice fiscale"**: codice fiscale del lavoratore.

7. **Cognome lavoratore;**
8. **Denuncia associata**, numero progressivo Inail della denuncia di silicosi/asbestosi associata al certificato medico;
9. **Certificato**, copia del certificato medico per il datore di lavoro in formato PDF.

STAMPA DELLA DENUNCIA

Aperto il modulo PDF della denuncia, la stampa si attiva dalla barra delle funzioni selezionando la funzione 'File' e, nel menù proposto, l'opzione 'Stampa' (come in figura) oppure, se presente, cliccando sull'icona della stampante.

The screenshot shows a software window with a menu bar and a main content area. The 'File' menu is open, showing options like 'Nuova scheda', 'Duplica scheda', 'Stampa...', etc. The 'Stampa...' option is highlighted. The main content area displays the printed denial form for 'Denuncia di Malattia Professionale n° 2129'.

Stampa... CTRL+P

Utenza invio: 43 Data e ora comunicazione: 07/03/2014 - 15:02:22

INAIL
Istituto Nazionale
Assicurazione
Infortuni sul Lavoro

Denuncia di Malattia Professionale n° 2129

Ricevuta Denuncia di Malattia Professionale n° 2129

Origine:	ON LINE	Codice Utente:	43
Data Comunicazione:	07/03/2014	Ora Comunicazione:	15:02:22
Codice Ditta:	43	P.A.T.:	008811484
Modalità Pagamento:	-Nessuna scelta-		

Sede I.N.A.I.L.

Sede:	21520-PIOMBINO (LI)
Indirizzo PEC:	PIOMBINO@POSTACERT.INAIL.IT

Autocertificazione

Il sottoscritto DICHIARA: di avere il mandato dalla Ditta all'espletamento degli adempimenti INAIL per conto ed in nome della stessa nonché alla sottoscrizione del documento informatico; di impegnarsi ad esibire il mandato su richiesta dell'Istituto; di avere la delega della Ditta al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna a esibirla su richiesta dell'Istituto. Si dichiara altresì che sarà disponibile per eventuali chiarimenti, qualora la Sede ne avesse bisogno, al seguente recapito:

Cognome:	CASTROVILLI	Nome:	MARIA TERESA
Indirizzo:	VIA TEST castrovilli 33	Comune:	ROMA (RM)

Figura 55

Nella denuncia stampata sono presenti, oltre ai dati digitati, il codice utente, la data e l'ora in cui è stata inoltrata la denuncia, la Sede INAIL competente unitamente al suo indirizzo PEC e la sezione dell'Autocertificazione' confermata online prima dell'invio.

DENUNCIA TRAMITE FILE

Oltre alla compilazione online, è possibile inviare un file, in formato XML, contenente i dati relativi ad una o più denunce.

Il file da inviare non può contenere più di dieci record per evitare un eccessivo carico di memoria oppure un time-out.

Una volta inviato il file, si attiverà la transazione che permetterà, previa controlli sulla correttezza formale dei dati contenuti nel file stesso, il salvataggio della/delle denunce inviate negli archivi centrali INAIL.

9 agosto 2015 - eliminata l'offerta di pagamento e cancellate denunce in lavorazione

Codice ditta: 43 Codice P.A.T.: 008811484

Invio Denuncia tramite file

Nome File Sfoglia...

Info file XML
XML Schema

Il sottoscritto DICHIARA:

- di rendere la presente Denuncia ai sensi del t.u. Infortuni (d.p.r. n. 1124/65 e s.m.i) in qualità di datore di lavoro o su delega/incarico o mandato dello stesso (che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL), conferiti per lo svolgimento degli adempimenti nei confronti dell'Istituto ai sensi delle disposizioni sopra citate, nonché per la sottoscrizione del presente documento;
- di essere il titolare del trattamento dei dati, forniti nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (d.lgs. 196/2003 e s.m.i.), ovvero soggetto in possesso di delega o autorizzazione rilasciata dal titolare del trattamento, che si impegna ad esibire su richiesta dell'INAIL;
- di essere consapevole: in qualità di datore di lavoro, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro nel caso in cui i dati forniti con la presente Denuncia non siano rispondenti a verità; ovvero in qualità di delegato/incaricato o mandatario, delle responsabilità civili e penali alle quali andrà incontro in caso di mancata corrispondenza tra i dati forniti con la presente Denuncia e quanto dichiarato dal datore di lavoro, il quale resta in ogni caso responsabile della loro veridicità.

Conferma Richiesta di conferma

Autocertificazione

Cognome Nome
 Indirizzo (via, piazza, ecc.) N. civico
 Cap Comune Provincia
 Telefono (Prefisso/Numero) E-mail

Inserisci

Figura 56

INFO FILE XML

Selezionato '**XML Schema**', si apre una nuova finestra con il tracciato record necessario per la compilazione del file di denuncia in formato .xml.

Il nome del file, generato dall'utente, deve essere:

- in caso di **gestione IASPA** nel formato

numeroPAT_GGMMAAAA_HHMMSS.XML, dove:

- numeroPAT è il numero della Posizione Assicurativa Territoriale ed è composto da nove numeri (es. 015247893);
- GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
- HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

- in caso di **gestione conto Stato** nel formato

XXXXXXXXXX_GGMMAAAA_HHMMSS.XML, dove:

- XXXXXXXXXXXX sono nove numeri a scelta dell'utente (es. 015247893);
- GGMMAAAA indicano giorno, mese, anno di invio;
- HHMMSS l'ora, i minuti ed i secondi dell'invio.

INVIO DEL FILE XML

Creato il file xml da inviare, in 'Denuncia tramite file' bisogna inserire, nell'apposita casella denominata '**Nome File**', il percorso del file da inviare o più semplicemente trovarlo con l'ausilio del tasto '**Sfoglia**'.

AUTOCERTIFICAZIONE E INVIO FILE

Anche qui, come a conclusione della compilazione online, viene proposta la '**Autocertificazione**' già precompilata con i dati dell'utente che ha effettuato il login nel sito Inail. È necessario sottoscrivere il testo dell'autocertificazione (diversificato a seconda della gestione [IASPA](#) o [per conto dello Stato](#)) mediante l'opzione '**Conferma**', verificare i dati e quindi procedere alla definitiva trasmissione della denuncia tramite il tasto '**Inserisci**'.

Effettuato l'invio ed eseguiti i controlli formali e di validità sui dati inseriti nel file dall'utente, viene immediatamente mostrato l'esito dell'upload del file con le medesime modalità e funzionalità conseguenti alla [ricerca delle denunce tramite file](#), ossia appaiono i dati del file inviato offline con il relativo risultato contraddistinto dall'icona verde, gialla o rossa e poi, se questa è verde o gialla, si procede alla visualizzazione dell'elenco delle denunce contenute nel file.

GUIDA DI COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE – QUALIFICA ASSICURATIVA

Funzione presente nel menu help della denuncia.

La guida contiene le possibili associazioni dei dati in oggetto proposte e controllate dall'applicativo e da verificare nel caso di invio della denuncia tramite file.

Gestione IASPA: Guida di compatibilità tra i tipi Polizza / Lavoratore / Contratto / CNEL / Qualifica assicurativa

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following table structure:

GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA (Gestioni IASPA = Industria, Artigianato, Servizi, Pubbliche Amministrazioni titolari di Posizione Assicurativa Territoriale)						
Tipo Lavoratore		Tipo Contratto		CNEL		Qualifica Assicurativa
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Settore	Categoria	Cod. Descrizione
BB	ALLIEVO/ISTRUTTORE CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE	N/A	---	N/A	---	7 INSEGNANTE E ALLIEVO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
I	APPRENDISTA	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	OBBLIG. (*)	(*)	M APPRENDISTA ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)
M	ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE	2	DETERMINATO A TEMPO PIENO	N/A	---	A APPRENDISTA NON ARTIGIANO (art. 4 n. 4 D.P.R. 1124/65)
L	AUTONOMO	N/A	---	N/A	---	23 ASSOCIATO IN PARTECIPAZIONE
D	COADIUVANTE FAMILIARE	N/A	---	N/A	---	8 MEDICO RADIOLOGO - TECNICO DI RADIOLOGIA (TSRM)

Gestione per conto dello Stato: Guida di compatibilità tra i tipi Lavoratore / Contratto / CNEL / Qualifica assicurativa

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following table structure:

GUIDA COMPATIBILITA' TIPO LAVORATORE/CONTRATTO/CNEL/QUALIFICA ASSICURATIVA (Gestione per Conto dello Stato)						
Tipo Lavoratore		Tipo Contratto		CNEL		Qualifica Assicurativa
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	Settore	Categoria	Cod. Descrizione
A	DIPENDENTE	4	DETERMINATO A TEMPO PARZIALE	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (*)	15 AUSILIARIO
R	LAVORATORE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO (SOLO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)	2	DETERMINATO A TEMPO PIENO	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (*)	13 DIRIGENTE (art. 4 D.Lgs. 38/00)
J	LAVORATORE DETENUTO ADDETTO AI LAVORI	3	INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE	---	N/A	11 IMPIEGATO
P	PRESTATORE DI LAVORO ACCESSORIO	1	INDETERMINATO A TEMPO PIENO	---	N/A	7 INSEGNANTE E ALLIEVO SCUOLE; ISTRUTTORE E ALLIEVO CORSI QUALIFICAZIONE PROF. LE (art. 4 n. 5 D.P.R. 1124/65)
Q	LAVORATORE PER SOSTITUZIONE	6	DETERMINATO	5	AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (*)	4 LAVORATORE ITALIANO ALL'ESTERO

CLASSIFICAZIONE DELLE PROFESSIONI – CP2011

Funzione presente nel menu help della denuncia.

IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI

Il navigatore segue il funzionamento dell'analogo visibile nel sito di ISTAT, dove le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le voci professionali (singole denominazioni di professioni).

Per conoscere le caratteristiche di una Unità Professionale, è possibile navigare attraverso l'albero della classificazione sotto riportato come esempio.

1. I Grandi Gruppi Professionali

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

IL NAVIGATORE DELLE PROFESSIONI

Le professioni sono organizzate in raggruppamenti. Ad ogni Grande gruppo corrispondono più Gruppi. I Gruppi sono suddivisi in Classi di professioni, composte a loro volta da più Categorie. Ad ogni Categoria corrispondono delle Unità Professionali contenenti le Voci professionali (singole denominazioni di professioni). Per conoscere le caratteristiche di una Unità Professionale, è possibile navigare attraverso l'albero della classificazione.

- [1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA](#)
- [2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE](#)
- [3 PROFESSIONI TECNICHE](#)
- [4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO](#)
- [5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI](#)
- [6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI](#)
- [7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI](#)
- [8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE](#)
- [9 FORZE ARMATE](#)

Selezionato il Grande Gruppo di interesse, ad esempio il '5', si accede al successivo livello.

2. I Gruppi Professionali

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

Il quinto grande gruppo classifica le professioni che assistono i clienti negli esercizi commerciali, forniscono servizi di ricezione e di ristorazione, servizi ricreativi e di supporto alle famiglie, di cura della persona; di mantenimento dell'ordine pubblico, di protezione delle persone e della proprietà. I loro compiti consistono nel gestire piccoli esercizi commerciali, ricettivi e di ristorazione e le relative attività; nell'assistere clienti e consumatori; nel trasmettere cognizioni pratiche per l'esercizio di hobby; nell'addestrare e custodire animali domestici; nel fornire servizi sociali e sanitari di base; nel gestire piccole palestre, cinema ed altri servizi ricreativi; nel fornire ausili nelle attività del tempo libero; servizi di igiene personale e di governo della casa, di compagnia e di assistenza della persona; supporto nello svolgimento di pratiche e di altri servizi legati al menage familiare; nel garantire l'ordine pubblico, la sicurezza delle persone e la tutela della proprietà. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico, o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

- [1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA](#)
- [2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE](#)
- [3 PROFESSIONI TECNICHE](#)
- [4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO](#)
- [5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI](#)
 - [5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali](#)
 - [5.2 Professioni qualificate nelle attività ricettive e della ristorazione](#)
 - [5.3 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali](#)
 - [5.4 Professioni qualificate nei servizi culturali, di sicurezza, di pulizia e alla persona](#)
- [6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI](#)
- [7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI](#)
- [8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE](#)
- [9 FORZE ARMATE](#)

Selezionato il Gruppo di interesse, ad esempio il '5.1', si accede al successivo livello.

3. Le Classi professionali

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

Le professioni comprese in questo gruppo gestiscono, nei mercati, a distanza, a domicilio o nei negozi, attività di vendita al pubblico, all'ingrosso o al minuto, di prodotti di vario genere; assistono e consigliano i clienti negli acquisti; forniscono informazioni e dimostrazioni sulle caratteristiche e sulle funzionalità dei prodotti venduti; smistano merci, incassano i corrispettivi dei prodotti venduti; allestiscono vetrine ed espositori, indossano capi, accessori di abbigliamento o merci di altra natura per sfilate di moda, campagne pubblicitarie o altri tipi di manifestazioni e attività pubblicitarie.

- [1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA](#)
- [2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE](#)
- [3 PROFESSIONI TECNICHE](#)
- [4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO](#)
- [5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI](#)
- [5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali](#)
- [5.1.1 Esercenti delle vendite](#)
- [5.1.2 Addetti alle vendite](#)
- [5.1.3 Altre professioni qualificate nelle attività commerciali](#)

- [6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI](#)
- [7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI](#)
- [8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE](#)
- [9 FORZE ARMATE](#)

Selezionata la Classe di interesse, ad esempio la '5.1.1', si accede al successivo livello.

4. Le Categorie professionali

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

5.1.1 Esercenti delle vendite

Le professioni comprese in questa classe definiscono, pianificano, implementano e gestiscono le strategie e le politiche di vendita di esercizi di vendita e di distribuzione di prodotti commerciali per il consumo o necessari alla produzione di altri beni; sono direttamente impegnati nelle attività di vendita assistendo, informando e consigliando i clienti sugli acquisti.

- [1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA](#)
- [2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE](#)
- [3 PROFESSIONI TECNICHE](#)
- [4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO](#)
- [5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI](#)
- [5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali](#)
- [5.1.1 Esercenti delle vendite](#)
- [5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso](#)
- [5.1.1.2 Esercenti delle vendite al minuto](#)
- [5.1.1.3 Esercenti di distributori di carburanti ed assimilati](#)

- [6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI](#)
- [7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI](#)
- [8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE](#)
- [9 FORZE ARMATE](#)

Selezionata la Categoria di interesse, ad esempio la '5.1.1.1', si accede al successivo livello.

5. Le Unità professionali

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITÀ PROFESSIONALI

5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso

Le professioni comprese in questa categoria definiscono, pianificano, implementano e gestiscono - direttamente e senza supporti alle decisioni e all'organizzazione imprenditoriali, anche non specialistici - le strategie e le politiche di vendita di esercizi commerciali all'ingrosso di piccole dimensioni; valutano i risultati dell'attività; negoziano con i fornitori e i clienti, programmano e controllano l'uso efficiente delle risorse; reclutano personale e definiscono i processi di innovazione organizzativa e di vendita. Sono direttamente impegnati nelle attività di vendita assistendo, informando e consigliando i clienti sugli acquisti.

- [1 LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA](#)
- [2 PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE](#)
- [3 PROFESSIONI TECNICHE](#)
- [4 PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO](#)
- [5 PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI](#)
- [5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali](#)
- [5.1.1 Esercenti delle vendite](#)
- [5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso](#)
- [5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso](#)

- [6 ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI](#)
- [7 CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI](#)
- [8 PROFESSIONI NON QUALIFICATE](#)
- [9 FORZE ARMATE](#)

Selezionata l'Unità professionale di interesse, ad esempio la '5.1.1.1.0', si accede all'ultimo livello, ossia alle Voci professionali ISTAT.

6. Le Voci professionali e le Unità professionali affini

NOMENCLATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE UNITA' PROFESSIONALI

5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

Le professioni comprese in questa unità definiscono, pianificano, implementano e gestiscono le strategie e le politiche di vendita di esercizi commerciali all'ingrosso di piccole dimensioni; valutano i risultati dell'attività; negoziano con i fornitori e i clienti, programmano e controllano l'uso efficiente delle risorse; reclutano personale e definiscono i processi di innovazione organizzativa e di vendita. Sono direttamente impegnati nelle attività di vendita assistendo, informando e consigliando i clienti sugli acquisti.

LA POSIZIONE NELLA CLASSIFICAZIONE

5. PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E NEI SERVIZI

5.1 Professioni qualificate nelle attività commerciali

5.1.1 Esercenti delle vendite

5.1.1.1 Esercenti delle vendite all'ingrosso

5.1.1.1.0 Esercenti delle vendite all'ingrosso

VOCI PROFESSIONALI ISTAT

- agente distributore di giornali
- commerciante all'ingrosso
- consegnatario responsabile di magazzino all'ingrosso
- esercente delle vendite di acque minerali all'ingrosso
- esercente di agenzia di distribuzione merci
- esercente di attività di vendita all'ingrosso
- esercente di magazzino di vendite all'ingrosso
- esercente distributore di ghiaccio
- grossista

ESEMPI DI UNITÀ PROFESSIONALI AFFINI CLASSIFICATE ALTROVE

[1.3.1.4.0 Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel commercio](#)

A fronte dell'Unità professionale scelta, può essere mostrato un eventuale elenco di Unità professionali affini dove ricercare la corretta professione di interesse; nell'esempio indicato, l'unica Unità affine è "1.3.1.4.0 Imprenditori e responsabili di piccole aziende nel commercio".

APPROFONDIMENTI E DOCUMENTAZIONE DELLA DENUNCIA DI MALATTIA PROFESSIONALE TELEMATICA

APPROFONDIMENTI

La pagina contenente le informazioni sulla denuncia di malattia professionale è accessibile dalla funzione **'Approfondimenti'**, presente nel [menù dell'help](#) dell'applicazione.



Benvenuto/a test testuno | ESCI | Impostazioni | My INAIL

Cerca: Trova | Ricerca Avanzata | Segui INAIL: [f](#) [t](#) [+](#)

Chi siamo | INAIL comunica | Atti Inail | Amministrazione trasparente | Modulistica | Dati e statistiche | Contatti

Stai consultando: Home > INAIL in caso di > **Malattia professionale**

INAIL PER Gli utenti dell'Istituto | **INAIL IN CASO DI Cosa fare per** | INAIL. COSA FA LE ATTIVITÀ | INAIL REGIONI Informazioni dalle regioni

INAIL in caso di

- Gestione rapporto assicurativo
- Pagamento premio casalinghe
- Incentivi per la sicurezza
- Comunicazione nominativi degli RIs
- Dichiarazione unità produttiva
- Comunicazione medico competente
- Verifica impianti e attrezzature
- Lavoro all'estero
- Infortunio sul lavoro
- Malattia professionale**
 - Lavoratore
 - Datore di lavoro
- Riabilitazione, protesi e reinserimento

Malattia professionale

Cosa si intende per malattia professionale. Per malattia professionale si intende una patologia la cui causa agisce lentamente e progressivamente sull'organismo (causa diluita e non causa violenta e concentrata nel tempo). Inoltre, la causa deve essere diretta ed efficiente, cioè in grado di produrre l'invalidità in modo esclusivo o prevalente; il Testo Unico, infatti, parla di malattie contratte nell'esercizio e a causa delle lavorazioni rischiose. È ammesso, tuttavia, il concorso di cause extraprofessionali, purché queste non interrompano il nesso causale in quanto capaci di produrre da sole l'invalidità. Per le malattie professionali, quindi, non basta l'occasione di lavoro come per gli infortuni, cioè un rapporto anche mediato o indiretto con il rischio lavorativo, ma deve esistere un rapporto causale, o concausale, diretto tra il rischio professionale e la malattia. Il rischio può essere provocato dalla lavorazione che l'assicurato svolge, oppure dall'ambiente in cui la svolge (cosiddetto "rischio ambientale").

Malattie professionali tabellate e non tabellate. Le malattie professionali si distinguono in tabellate e non tabellate. Le malattie professionali sono tabellate se:

- indicate nelle due tabelle (una per l'industria e una per l'agricoltura)
- provocate da lavorazioni indicate nelle stesse tabelle
- denunciate entro un determinato periodo dalla cessazione dell'attività rischiosa, fissato nelle tabelle stesse ("periodo massimo di indennizzabilità")

Nell'ambito del cosiddetto "sistema tabellare", il lavoratore è sollevato dall'onere di dimostrare l'origine professionale della malattia. Infatti, una volta che egli abbia provato l'attribuzione a lavorazione tabellata (o comunque l'esposizione ad un rischio ambientale provocato da quella lavorazione) e l'esistenza della malattia anch'essa tabellata e abbia effettuato la denuncia nel termine massimo di indennizzabilità, si presume per legge che quella malattia sia di origine professionale; è questa la cosiddetta "presunzione legale d'origine", superabile soltanto con la rigorosissima prova – a carico dell'Inail – che la malattia è stata determinata da cause extraprofessionali e non dal lavoro. La Corte Costituzionale, con la sentenza n. 179/88, ha introdotto nella legislazione italiana il cosiddetto "sistema misto" in base al quale il sistema tabellare resta in vigore, con il principio della "presunzione legale d'origine", ma è affiancato dalla possibilità per l'assicurato di dimostrare che la malattia non è tabellata di cui è portatore, pur non ricorrendo le tre condizioni previste nelle tabelle, è comunque di origine professionale.

Quali sono le prestazioni erogate. L'Inail indennizza i danni provocati dalle malattie professionali prevedendo prestazioni di carattere economico, sanitario e riabilitativo.

Silicosi e asbestosi. Per la silicosi e l'asbestosi, malattie gravi e irreversibili dell'apparato respiratorio, esiste una normativa speciale. Queste malattie devono essere contratte nell'esercizio delle lavorazioni indicate nell'apposita tabella allegato n. 8 al Testo Unico; a differenza di quanto disposto per le altre malattie professionali, non è richiesto che queste patologie siano contratte a causa delle lavorazioni esercitate in quanto si tratta di malattie tipiche delle lavorazioni stesse. Nella valutazione del danno si deve tenere conto, oltre che della silicosi o della asbestosi, anche delle altre forme morbose dell'apparato respiratorio e cardiocircolatorio, pur se non provocate dalle stesse silicosi o asbestosi. Nelle altre malattie professionali, invece, la tutela assicurativa non comprende le conseguenze non direttamente connesse alle malattie stesse. Non è previsto, per la denuncia, un termine massimo di indennizzabilità dalla data di cessazione dell'attività rischiosa. La rendita per silicosi o asbestosi può essere revisionata per tutta la vita, non essendo prevista una scadenza ultima come per le altre malattie; è, inoltre, prevista una "rendita di passaggio", come misura prevenzionale contro l'aggravamento della malattia.

(ultimo aggiornamento: maggio 2013)

[Leggi anche](#)

POST-IT

NEWS

Premi e accessori Inail in scadenza nel mese di agosto >>>
Milano: selezione per titoli di un fisioterapista >>>
PARTECIPAI Consultazione pubblica sulle riforme costituzionali >>>
Lavoratori agricoli: riduzione contributiva >>>
[Vai a Post-It >>>](#)

SERVIZI ONLINE

DURC

SALA STAMPA

SICUREZZA SUL LAVORO

RICERCA

SuperAble Il Contact Center integrato per le disabilità

mettiamoci la faccia

Flussi Informativi

SITI UTILI

Assunzioni Cesazioni | Posta Certificata@ | [CASSALINGHE](#) | [INAIL](#)

MULTIMEDIA

[Vai a tutti i Multimedia >>>](#)

DOCUMENTAZIONE

Dalla funzione 'Documentazione', presente anch'essa nel [menù dell'help](#) dell'applicazione, si accede invece alla pagina "Datore di lavoro - Inviare la denuncia di malattia professionale telematica", nelle cui sezioni:

- "Modulistica" sono disponibili le informazioni dettagliate relative agli aggiornamenti (Cronologia delle versioni di denuncia di malattia professionale – Ultimo aggiornamento: data) e le specifiche tecniche per l'invio offline;
- "Leggi anche" sono disponibili le comunicazioni di rilievo per l'utenza esterna e l'ultima versione aggiornata del manuale utente.

The screenshot shows the INAIL website interface. At the top, there are navigation tabs: 'INAIL PER GIÙTENTIDICI/ISTITUTO', 'INAIL IN CASO DI Cosa fare per', 'INAIL COSA FA L'ATTIVITÀ', and 'INAIL REGIONI Informazioni dalle regioni'. The 'INAIL IN CASO DI' tab is selected, and a sub-menu on the left lists various services like 'Gestione rapporto assicurativo', 'Pagamento premio casalinghe', etc. The main content area is titled 'Datore di lavoro' and contains information about sending a telematic professional disease report. A callout box on the left points to the 'INAIL in caso di: Malattia professionale - Datore di lavoro' section. Another callout box on the right points to the 'Approfondisci Datore di lavoro - Inviare la denuncia telematica' section. Below the main text, there are sections for 'Modulistica' (highlighted with a callout) and 'Leggi anche' (highlighted with a callout). The 'Modulistica' section lists updates and offline forms. The 'Leggi anche' section lists communications and the user manual. On the right side, there is a sidebar with various services and news, including 'SERVIZI ONLINE', 'DURC', 'SALA STAMPA', 'SICUREZZA SUL LAVORO', 'RICERCA', 'SuperAble', 'mettiamoci la faccia', 'Flussi Informativi', and 'SITI UTILI'.

La pagina è raggiungibile anche dal sito istituzionale dell'INAIL www.inail.it selezionando il tab 'INAIL IN CASO DI - Cosa fare per', poi, tra le funzioni in elenco, 'Malattia professionale' e 'Datore di lavoro' ed infine, dal menù 'Approfondisci Datore di lavoro', la funzione 'Inviare la denuncia di malattia professionale telematica'.

SEDE INAIL COMPETENTE PER LA TRATTAZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI

La sede competente a trattare i casi di malattia professionale è quella nel cui territorio il tecnopatico ha stabilito il proprio domicilio ([circolare Inail n. 54 del 24 agosto 2004](#)).

Nel caso in cui il tecnopatico fosse domiciliato all'estero, la denuncia viene inoltrata alla Sede INAIL che gestisce il rapporto assicurativo con il datore di lavoro (gestione IASPA) oppure a quella territorialmente competente rispetto all'Amministrazione statale (gestione per conto dello Stato).

La denuncia di malattia professionale telematica provvede in automatico alla trasmissione della pratica alla Sede INAIL competente in base ai criteri su esposti ed ai dati inseriti nei moduli interattivi.

NOTE TECNICHE

Per la navigazione nel sito della denuncia online, la **risoluzione video** ottimale è 1024x768 pixel.

Per fare ciò, bisogna accedere alla funzione 'Opzioni Internet' del proprio **browser Internet Explorer**; tramite la medesima funzione, agire inoltre a livello delle impostazioni della privacy (Strumenti – Opzioni Internet – Privacy – livello Medio).

Per il **browser Internet Explorer** è raccomandata la versione più recente (dalla versione 6.0).