
Comunicazione Medico

Competente

Manuale utente

Indice Manuale Utente

1	Introduzione	3
2	Registrazione utente al portale	4
2.1	Login	7
3	Struttura dell'applicativo	9
4	Associazione Unità Produttiva.....	10
4.1	Nuova associazione	10
4.1.1	Inserimento Nuova Unità Produttiva.....	17
4.2	Rinnova associazioni.....	18
4.3	Unità Produttive associate	19
5	Comunicazioni Medico Competente	21
5.1	Nuova Comunicazione.....	21
5.1.1	Azienda.....	22
5.1.2	Malattie Professionali	23
5.1.3	Sorveglianza sanitaria	26
5.1.4	Rischi lavorativi	28
5.1.5	Alcool e droghe	29
5.1.6	Riepilogo e invio comunicazione.....	30
5.2	In lavorazione	33
5.3	Invio File	34
5.3.1	Dettaglio File inviato	36
5.4	Archivio.....	38
5.5	Annullate	40

1 Introduzione

Comunicazione Medico Competente è l'applicazione online dedicata ai medici competenti per la gestione della comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria in un'ottica di standardizzazione metodologica e procedurale per la trasmissione delle informazioni alla ASL di riferimento.

Attraverso l'uso nazionale dell'applicativo si mira a perseguire i seguenti obiettivi:

- adempimento all'obbligo dell'articolo 40 del Testo Unico sicurezza relativo alla comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria;
- dotazione di un unico strumento di lavoro su tutto il territorio per la raccolta e la trasmissione dei dati;
- standardizzazione delle modalità di compilazione dell'allegato 3B;
- gestione del flusso comunicativo tra i soggetti coinvolti: Medico Competente, ASL, Regione, INAIL

Questo manuale intende illustrare le fasi in cui si articola il processo di compilazione e invio della comunicazione e tutte le funzionalità consentite dall'applicativo per un suo corretto utilizzo.

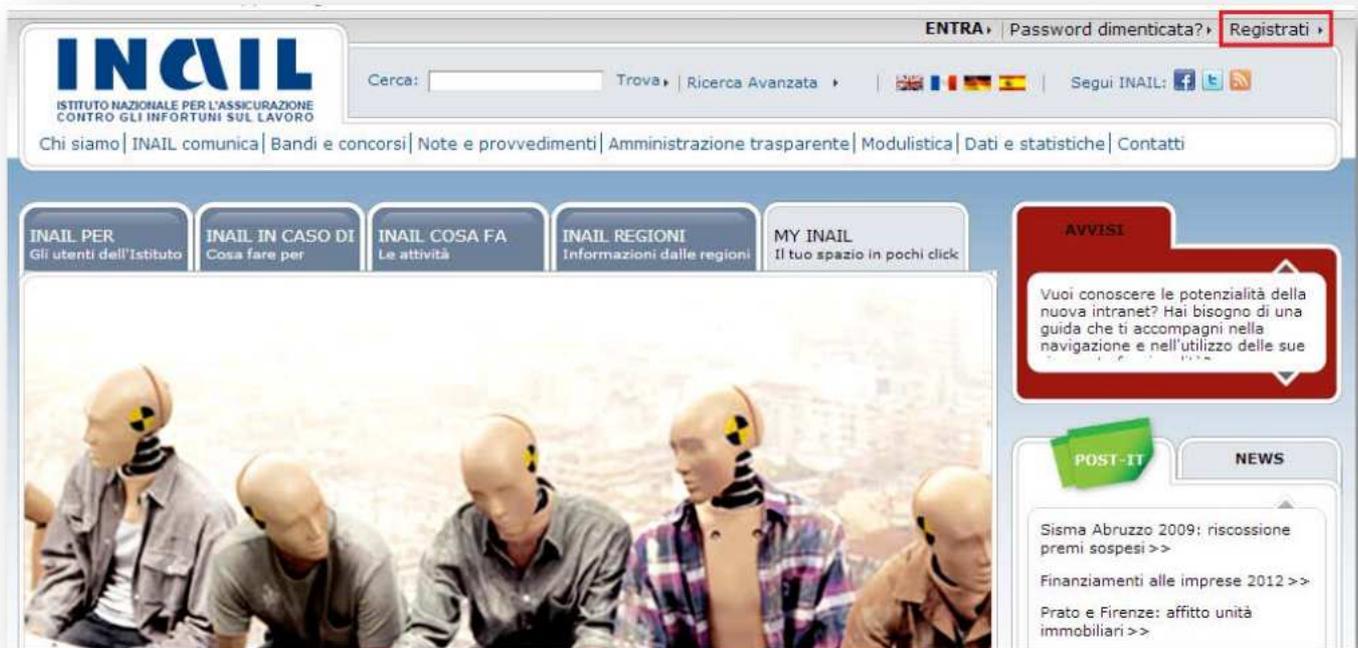
Verranno quindi analizzate in dettaglio le fasi di:

- ***registrazione e login all'applicativo***
- ***inserimento e associazione all'Unità Produttiva***
- ***compilazione dati e invio nuova comunicazione***

2 Registrazione utente al portale

Per poter accedere all'applicativo, occorre registrarsi al portale INAIL come Medico Competente (di seguito denominato MC).

Figura 1 - Home page portale INAIL



e poi selezionare "Registrazione Medico Competente" (Figura 2)

Figura 2–Registrazione MC



e compilare la maschera dei dati anagrafici (Figura 3).

Figura 3–Form di registrazione

Registrazione Medico Competente

(*) Campi Obbligatori:

codice fiscale*:

cognome*:

nome*:

data di nascita , (gg/mm/aaaa)*:

comune di nascita *:

sexso:

toponimo residenza:

indirizzo*:

numero civico *:

cap *:

comune *:

provincia:

email *:

conferma e-mail *:

email certificata:

conferma email certificata:

La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. Certificare l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione.

telefono *:

cellulare:

L'eventuale inserimento del numero di cellulare consentirà di usufruire di servizi dedicati di prossima attivazione.

fax:

numero di iscrizione albo *:

Se l'utente ha già una precedente registrazione sul portale INAIL, dopo avere cliccato sul pulsante Registrati, potrà associare velocemente al proprio profilo il ruolo di MC selezionando la voce "Associazione Medico Competente" (Figura 4),

Figura 4- Opzioni di registrazione



The screenshot shows the INAIL website header with the logo and the slogan "la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese". Below the header is a navigation menu with the following items:

- > Registrazione Ditta
- > Registrazione utente generico
- > Registrazione Ditta Settore Navigazione
- > Registrazione Medico Competente
- > Associazione Medico Competente (highlighted with a red box)
- > Help Online

The main content area is titled "Registrazione al portale" and contains the following text:

Per le ditte (già iscritte all'INAIL, quindi in possesso del PIN1) e per gli "utenti generici" utilizzare l'apposito menu a sinistra. Si ricorda che le altre categorie di utenti:

- Consulenti del lavoro
- Consulenti tributari
- Medici di base

inserendo il proprio "codice fiscale" e il "numero di iscrizione albo" (Figura 5).

Figura 5–Associazione MC



The screenshot shows the "Registrazione Medico Competente" form. At the top, it says "Registrazione Medico Competente". Below that, it says "(*) Campi Obbligatori :". There are two input fields:

codice fiscale*:

numero di iscrizione albo*:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Salva" and "Annulla".

2.1 Login

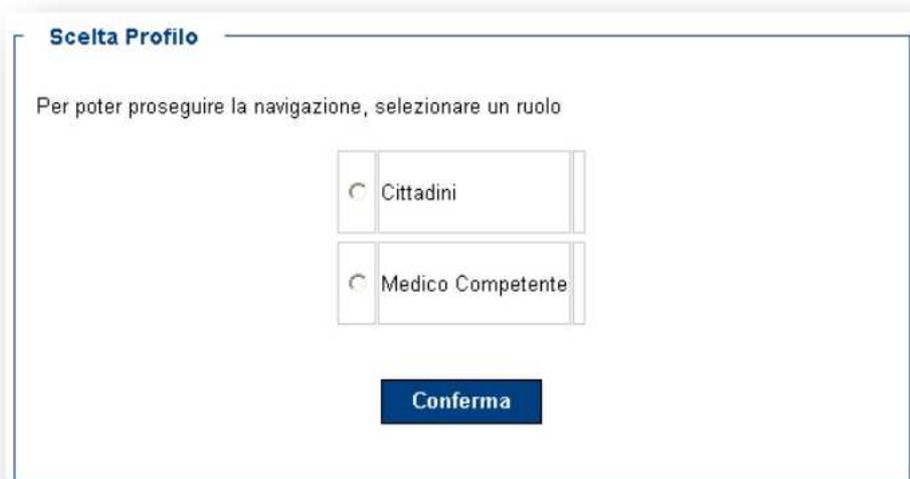
Una volta effettuata la registrazione e ottenute le credenziali, l'utente può effettuare l'accesso al portale INAIL.

Figura 2–Login portale INAIL



Nel caso in cui l'utente sia già in possesso di un altro profilo all'interno del portale INAIL, il sistema propone la scelta profilo tra Cittadini e medico Competente.(Figura 7).

Figura 7–Login portale INAIL

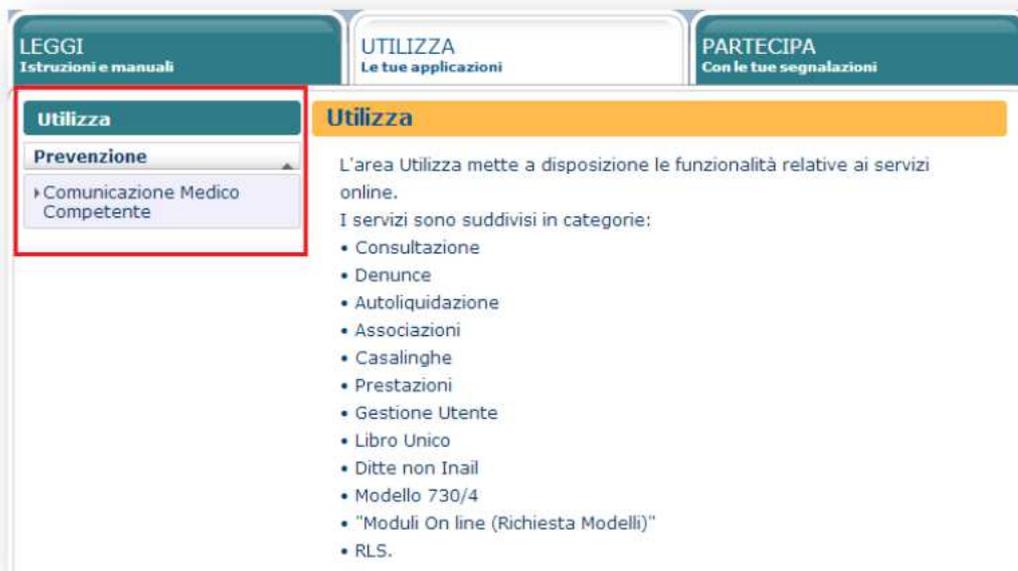


Riconosciuto dal sistema, cliccando su "Utilizza le tue applicazioni" (Figura 8) si accederà all'elenco degli applicativi abilitati per il proprio profilo (Figura 9).

Figura 8 – Le tue applicazioni



Figura 9–Accesso all'applicativo



3 Struttura dell'applicativo

L'applicativo è costituito da un menu principale, collocato sulla sinistra della pagina, attraverso il quale l'utente può raggiungere tutte le funzionalità (Figura 10).

Figura10–Menu di navigazione principale

The screenshot shows the INAIL web application interface. At the top left is the INAIL logo with the text 'ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO'. To the right is a banner with the text 'la sicurezza dei lavoratori è competitività per le imprese' and an image of people walking. Below the banner is a breadcrumb trail: 'Home > Punto Cliente > Prevenzione > Comunicazioni Medico Competente'. A navigation menu is on the left, with 'Comunicazioni Medico Competente' highlighted in a red box. The main content area has buttons for 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', 'Invio File', 'Archivio', and 'Annullate'. Below these is a 'FILTRA COMUNICAZIONI MC' section with radio buttons for 'Cod. Fiscale' (selected) and 'P.IVA', input fields for 'CAP Unità Produttiva' and 'Denominazione Azienda', and a 'Filtra' button. Underneath is an 'ELENCO COMUNICAZIONI IN LAVORAZIONE' table with columns for 'Cod. Fiscale / P. IVA', 'Denominazione Azienda', 'Denominazione Unità Produttiva', 'Indirizzo Unità Produttiva', 'Modifica', and 'Elimina'. A single row of data is shown: 'GLLMRC80A01H5010 TEST_03/06/2013_RAG_SOCA PROVA NEW VIA AAAA 21 - 00136 - ROMA (RM)'. At the bottom, it says 'Un elemento trovato.' and 'Copyright 2013 - INAIL'.

Il menu **Associazioni Unità Produttive** consente l'associazione del MC alle Unità Produttive (di seguito denominata **UP**) per le quali deve inviare le comunicazioni e presenta le seguenti voci:

- Unità Produttive associate;
- Nuova associazione;
- Rinnova associazioni.

Il menu **Comunicazioni Medico Competente** consente l'inserimento e l'invio delle comunicazioni e presenta le seguenti voci:

- Nuova comunicazione;

- In Lavorazione;
- Invio File;
- Archivio;
- Annullate.

Il menu **Elenco Unità Produttive** consente l'associazione del MC alla struttura ASL di competenza e di visualizzare le UP di competenza della ASL selezionata.

Il menu **Manuale Utente** consente di scaricare in formato PDF il presente documento per l'uso corretto dell'applicativo.

4 Associazione Unità Produttiva

Per poter avviare il processo di compilazione della comunicazione è necessario che il MC si associ all'UP di propria competenza.

L'Unità Produttiva è un sottosistema aziendale definita nel Testo Unico come una struttura finalizzata *“alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale”*.

Il MC, nominato dal datore di lavoro, per ciascuna delle UP di sua competenza deve effettuare la comunicazione dei dati di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'articolo 40 del Testo Unico sicurezza.

4.1 Nuova associazione

Per associarsi ad una nuova UP l'utente deve effettuare le seguenti operazioni:

1. cliccare sul menu **Associazioni Unità Produttive**
2. selezionare la scheda **Nuova associazione**
3. inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA (selezionando la relativa opzione di ricerca) e cliccare su Cerca (Figura 11).

Figura 11–Ricerca Azienda “Nuova associazione”

The screenshot shows the navigation path: Home > Punto Cliente > Prevenzione > Comunicazioni Medico Competente. On the left, a sidebar menu has 'Associazioni Unità Produttive' highlighted in red. The main content area has three tabs: 'Unità Produttive associate', 'Nuova associazione' (highlighted in red), and 'Rinnova associazioni'. Below the tabs is a search form titled 'RICERCA AZIENDA' with radio buttons for 'Codice Fiscale' (selected) and 'P. IVA', an input field, and a 'Cerca' button.

Se al codice fiscale/Partita IVA inserito corrispondono più aziende, il sistema propone l’elenco delle aziende da poter selezionare (Figura 12).

Figura 12–“Nuova associazione” per più aziende

This screenshot shows the search results page. The 'Nuova associazione' tab is active. The search form is identical to Figure 11. Below the form, the text reads: 'Sono state trovate più aziende corrispondenti al criterio di ricerca inserito:'. There are three radio button options:

- I N A I L - VIALE GOFFREDO MAMELI 13 - 58100 - GROSSETO (GR)
- I.N.A.I.L. - VIA BERTRANDO E SILVIO SPAVENTA - 66100 - CHIETI (CH)
- I.N.A.I.L. - VIA GABRIELE D' ANNUNZIO 35 - 31100 - TREVISO (TV)

 At the bottom, there is a button labeled 'Ricerca Unità Produttive'.

Se invece, al codice fiscale/Partita IVA inserito non corrispondono aziende, il sistema non restituisce alcun risultato (Figura 13).

Figura 13–Nessuna azienda inserita

Unità Produttive associate **Nuova associazione** Rinnova associazioni

RICERCA AZIENDA

Codice Fiscale P. IVA

La ricerca non ha prodotto risultati. Non è stata trovata nessuna azienda corrispondente.

Cliccando sul pulsante **Nuova Azienda** è possibile inserire i dati per la nuova azienda da associare (Figura 14).

Figura 14–Inserimento nuova azienda

Unità Produttive associate **Nuova associazione** Rinnova associazioni

AZIENDA

Codice Fiscale: Partita IVA:
 Ragione Sociale:* Codice Ateco:
 Data Inizio Attività: Data Cessazione:

Sede legale:

Toponimo:* Indirizzo:* Num. Civico:*
 Provincia:* Comune:* CAP:*

UNITÀ PRODUTTIVA

Denominazione UP:*
 Toponimo:* Indirizzo:* Num. Civico:*
 Provincia:* Comune:*
 CAP:* ASL di competenza:*
 Email: PEC:
 Telefono: Cellulare:

RUOLO PER L'UNITÀ PRODUTTIVA

Medico Competente Unico
 Medico Competente Coordinato
 Medico Competente Coordinatore

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver ricevuto incarico da parte del Datore di Lavoro come Medico Competente dell'Unità Produttiva indicata, e di essere consapevole che l'organo di vigilanza potrà controllare la veridicità della dichiarazione.

Il sistema estrae l'elenco delle UP dell'azienda ricercata e per ciascuna UP è possibile visualizzare (Figura 15):

- **Origine:**
 - || "Archivio Inail" se l'UP è presente nell'archivio Inail e quindi inserita dal datore di lavoro o da un suo delegato;
 - || "Archivio MC" se l'UP è stata inserita da un altro MC che, non ritrovando l'UP di competenza, ha precedentemente inserito i dati anagrafici dell'UP (vedi [Inserimento Nuova Unità Produttiva](#));
- **Denominazione Unità Produttiva;**
- **Indirizzo Unità Produttiva;**
- **Altro MC associato:**
 - || "NO" indica che nessun altro MC è associato all'UP corrispondente;
 - || "SI" indica che all'UP è associato un MC (Unico, Coordinato o Coordinatore).
- **Associa UP:**
 - || "UP già associata" indica che l'utente ha già eseguito l'operazione di associazione per quella UP;
 - || il tasto **Associa** consente di eseguire l'associazione (Figura 16).

Figura 15–Risultati ricerca UP

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

RISULTATO RICERCA

DATI AZIENDA

Codice Fiscale:	026048075	Partita IVA:	
Ragione Sociale:	L.F. DISTRIBUZIONI BEVINHEE & C. S.p.A.	Codice Ateco:	46000
Data Inizio Attività:	18/12/2001	Data Cessazione:	
Indirizzo sede legale:	VIA NICOLA 113 - 89025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)		

CAP Unità Produttiva:

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE

Origine	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Altro MC associato	Associa UP
Archivio Inail	CARRICCIERA	VIA BORGHI 5 - 89025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	UP già associata
Archivio Inail	BRUNICINO	VIA ROMA 7 - 92100 - AGRIGENTO (AG)	Si	Associa
Archivio Inail	PECERA	VIA BORGHI 5 - 89025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>
Archivio MC	UP UTENTE	VIA NICOLA 113 - 89025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>

Cliccando sul pulsante **Associa** dell'UP di propria competenza, l'utente dovrà scegliere il ruolo di associazione per l'UP (Medico Competente Unico, Medico Competente Coordinato, Medico Competente Coordinatore) (Figura 16).

Figura 16–Scelta ruolo MC

Unità Produttive associate	Nuova associazione	Rinnova associazioni
----------------------------	---------------------------	----------------------

AZIENDA

Codice Fiscale:	020848075	Partita IVA:	
Ragione Sociale:	L.F. DISTRIBUZIONE SERVICE S.R.L. SAS	Codice Ateco:	86201
Data Inizio Attività:	16/12/2011	Data Cessazione:	
Indirizzo sede legale:	VIA NICOLA VIG. 8980 - 80138 NAPOLI (CT)		

UNITÀ PRODUTTIVA

Denominazione UP:	BRACCIONE	ASL di competenza:	AGROSCITTANO
Indirizzo:	VIA ROMA 7 - 82100 - AGROSCITTANO (BN)	Email:	
Telefono:		PEC:	
		Cellulare:	

RUOLO PER L'UNITÀ PRODUTTIVA

Medico Competente Unico
 Medico Competente Coordinato
 Medico Competente Coordinatore

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver ricevuto incarico da parte del Datore di Lavoro come Medico Competente dell'Unità Produttiva indicata, e di essere consapevole che l'organo di vigilanza potrà controllare la veridicità della dichiarazione.

Cliccando sul pulsante **Salva** il sistema verifica se alla stessa UP risultano associati altri MC e se eventualmente viene generato un conflitto dall'associazione del ruolo (Figura 17).

Figura 17–Ruolo MC in conflitto

CONFERMA NUOVA ASSOCIAZIONE

Attenzione! Il ruolo scelto per l'Unità Produttiva è in conflitto con altri profili di associazione presenti!
 Si invita l'utente a verificare i dati inseriti, altrimenti può confermare l'operazione.
 Procedere comunque con l'associazione?

La segnalazione non blocca il salvataggio dell'associazione, ma avvisa l'utente che ci potrebbe essere stato un errore da parte sua o da parte di altri utenti associati alla medesima UP.

Una volta confermata l'associazione, il sistema propone l'inserimento di una nuova Comunicazione per l' UP appena associata (Figura 18).

Figura 18–Conferma richiesta Nuova Comunicazione

NUOVA ASSOCIAZIONE CREATA

L'associazione all'Unità Produttiva è avvenuta correttamente.
Si desidera procedere con l'inserimento della comunicazione per l'Unità Produttiva appena associata?

4.1.1 Inserimento Nuova Unità Produttiva

Se l'UP non è presente nell'archivio Inail, l'utente potrà effettuare l'inserimento in archivio MC cliccando sul pulsante **Nuova Unità Produttiva**(Figura 19).

Figura 19–Nuova Unità Produttiva

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

RISULTATO RICERCA

DATI AZIENDA

Codice Fiscale:	0380400071	Partita IVA:	
Ragione Sociale:	L.P. DISTRIBUZIONE BEVANDA S.R.L.	Codice Ateco:	55101
	SAS		
Data Inizio Attività:	10/12/2011	Data Cessazione:	
Indirizzo sede legale:	VIA MICILLA 110 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)		

CAP Unità Produttiva:

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE

Origine	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Altro MC associato	Associa UP
Archivio Inail	CARRUCERNA	VIA MORGAN 5 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	UP già associata
Archivio Inail	BRIGALZONO	VIA ROMA 7 - 92100 - AGRIGENTO (AG)	Si	<input type="button" value="Associa"/>
Archivio Inail	PICERNA	VIA MORGAN 5 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>
Archivio MC	UP UTENTE	VIA MICILLA 110 - 96025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Si	<input type="button" value="Associa"/>

4 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

Figura 21 – Rinnova associazioni

f

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

FILTRA UNITÀ PRODUTTIVE

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva Filtro

Denominazione Azienda

Visualizza Tutte Da confermare

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE ASSOCIATE ANNO 2013 COMPETENZA 2012

Numero righe per pagina 10 Seleziona tutti

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Selezione
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	PHOTO 2	VIA ROMA 2 - 95121 - CATANIA (CT)	<input checked="" type="checkbox"/>
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	TEST 2	VIA TEST 2 - 95125 - CATANIA (CT)	<input type="checkbox"/>
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/> Flag non disponibile
03130860657	A & 5 PHOTO STUDIO DI AMENDOLA MASSIMO S.N.C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>
03359170275	A.F. IMPIANTI S.R.L.	TEST INSERIMENTO UP 2012	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	ABACO 1	VIA ABACO 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	ABACO 1	VIA ROMA 1 - 00125 - ROMA (RM)	<input checked="" type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	TEST INSERIMENTO UP	VIA ROMA 1 - 00118 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>
02279370346	ABACO SAS DI CAMPOSANO SALVATORE E C.	UP PROVA 2013 NON 2012	VIA ROMA 1 - 00138 - ROMA (RM)	<input type="checkbox"/>

16 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. [Primo/Prec.] 1, 2 [Succ./Ultimo] Associa per l'anno in corso

4.3 Unità Produttive associate

L'area "Associazioni Unità Produttive" mostra l'elenco delle UP precedentemente associate dall'utente. Nella colonna "Comunicazione" è possibile distinguere lo stato di avanzamento delle Comunicazioni per le singole UP (Figura 22).

Figura 22–Elenco Unità Produttive associate

Unità Produttive associate
Nuova associazione
Rinnova associazioni

FILTRA UNITÀ PRODUTTIVE

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva Filtro

Denominazione Azienda

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE ASSOCIATE

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Comunicazione	Modifica
888888871	L.P. DISTRIBUTORI SERVICE S.p.A.	CARICERENA	VIA BRIGATA 5 - 86020 - ACI SANTIPIETRO (CT)		
00000000000	TEST_JANISKO_PNL_SOCIA	00000000000-2	PROVA 00000000000 00000000 - 0700 - ANCONA (AN)	 	
00000000000	TEST_JANISKO_PNL_SOCIA	PROVA NEW	VIA ANNA DI - 00100 - ROMA (RM)		
00000000000	TEST_JANISKO_PNL_SOCIA	TEST DB	VIA ROMA 11 - 00186 - ANCONA (AN)	 	

4 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

- l'icona con il più  permette di inserire una nuova comunicazione;
- l'icona con la matita  permette di modificare l'associazione a quella UP;
- l'icona con l'occhio  permette la visualizzazione di una comunicazione già inviata;
- l'icona con il foglietto  da la possibilità modificare la comunicazione inserita ma non ancora inviata.

Per ciascuna UP possono esserci più comunicazioni in diversi stati:

Caso 1 (): Nessuna comunicazione inserita;

Caso 2 (): Possibilità di modificare una comunicazione già inserita ma non ancora inviata;

Caso 3 ( ): Una comunicazione già inviata e la possibilità di inserirne altre;

Caso 4 ( ): Possibilità di modificare una comunicazione inserita e di visualizzarne altre già inviate.

5 Comunicazioni Medico Competente

Il menu **Comunicazione Medico Competente** rappresenta il cuore dell'applicazione e racchiude le funzionalità per facilitare la compilazione e l'invio delle comunicazioni alle ASL.

Il menu contiene tre fasi della procedura relativa all'inserimento e all'invio della comunicazione (Figura 23):

- Nuova Comunicazione;
- In lavorazione;
- Invio File;
- Archivio;
- Annullate.

Figura 23–Menu Comunicazione Medico Competente



5.1 Nuova Comunicazione

Selezionando la scheda **Nuova Comunicazione** il sistema propone l'elenco delle UP associate all'utente connesso.

E' possibile filtrare l'elenco con gli appositi campi (in auto completamento) disponibili e ordinarne alfabeticamente il risultato.

Cliccando sull'icona  corrispondente a una UP il medico può creare una nuova comunicazione.(Figura 24)

Figura 24–Scheda Nuova Comunicazione

Nuova Comunicazione
In Lavorazione
Invio File
Archivio
Annullate

FILTRA UNITÀ PRODUTTIVE

Cod. Fiscale P.IVA CAP Unità Produttiva Filtra

Denominazione Azienda

ELENCO UNITÀ PRODUTTIVE ASSOCIATE

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Comunicazione
028000071	L'EDILTRONICARIFORME S.p.A.	COMPLESSO	VIA SERRAVALLE, 1000 - 40138 SERRAVALLE (BO)	+
02800000000	TEST_COMPTON_0001_0001	02800000000002	PIAZZA 02800000000000 02800000000000 07100 - SASSUA (PR)	+ 🔍
02800000000	TEST_COMPTON_0001_0001	TEST0	VIA PRIMA 1 - 07100 - SASSUA (PR)	+ 🔍
02800000000	TEST_COMPTON_0001_0001	TEST_COMPTON_LP	VIA TEST_COMPTON_LP 07100 - SASSUA (PR)	+ 🔍

4 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.

5.1.1 Azienda

Nella sezione **Azienda** (Figura 25), la parte “Dati identificativi dell’azienda” è compilata automaticamente dal sistema utilizzando i dati presenti nell’archivio INAIL.

Il MC deve specificare obbligatoriamente il numero dei lavoratori occupati al 31/12 e, se in possesso di tali dati, anche il numero di lavoratori occupati al 30/06 distinti per genere. La media viene calcolata automaticamente dal sistema.

Se il numero di lavoratori occupati non è stato fornito al MC dal datore di lavoro, il MC può segnare l’apposito campo “Numero lavoratori compilato dal medico competente perché non fornito dal datore di lavoro”.

Figura 25–Scheda Nuova Comunicazione

Azienda
Malattie professionali
Sorveglianza sanitaria
Rischi lavorativi
Alcool e droghe
Riepilogo

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

Ragione Sociale o Codice Corto (nel caso di natanti)	LA REMINA SRL
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	
Codice Fiscale della Ragione Sociale	00906801006
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UFFICIO VENDITE
Indirizzo Unità Produttiva	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123222

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⓘ

	Maschi	Femmine
Numero totale lavoratori occupati dal 30/06	20	25
Numero totale lavoratori occupati al 31/12	25	27
Media annuale lavoratori occupati (calcolata in automatico dal sistema)	22	26

Numero lavoratori compilato dal medico competente perchè non fornito dal datore di lavoro

Salva e continua

Per salvare i dati inseriti e continuare con la compilazione della Comunicazione, l'utente deve cliccare sul pulsante **Salva e continua**.

Il sistema salva la comunicazione e visualizza la scheda successiva.

5.1.2 Malattie Professionali

In questa sezione il MC può inserire l'elenco delle probabili/possibili malattie professionali segnalate (ex Art. 139 DPR 1124/65).

L'inserimento della malattia è agevolato dal sistema che suggerisce l'elenco delle possibili voci dopo le prime tre lettere digitate (Figura 26).

Figura 26–Scheda Malattie professionali

Azienda **Malattie professionali** Sorveglianza sanitaria Rischi lavorativi Alcool e droghe Riepilogo

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65

Inserire agente, descrizione o codice della Malattia Professionale per iniziare la ricerca i

ORIG Aggiungi

- RADIOAZIONI IONIZZANTI - ANEMIA IPORIGENERATIVA - I.2.7.D61.9
- DI ORIGINE VEGETALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.20.J45.0
- DI ORIGINE VEGETALE: - CONGIUNTIVITE - I.4.20.H10.1
- DI ORIGINE VEGETALE: - RINITE - I.4.20.J30.4
- DI ORIGINE ANIMALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.21.J45.0
- DI ORIGINE ANIMALE: - CONGIUNTIVITE - I.4.21.H10.1
- DI ORIGINE ANIMALE: - RINITE - I.4.21.J30.4
- BENZENE - PANCITOPENIA DI TIPO IPORIGENERATIVO - I.1.35.D61.2

L'utente può scegliere di inserire il nome della malattia, l'agente oppure il codice ICD10 (DM 11/12/2009).

Dall'elenco si può selezionare una voce e confermarla cliccando sul pulsante "Aggiungi". All'interno delle caselle è possibile indicare il numero dei maschi e delle femmine. In caso di errore, si può eliminare la malattia professionale inserita cliccando sul pulsante "Elimina" (Figura 27).

Figura 27–Scheda Malattie professionali - aggiungi

Azienda
Malattie professionali
Sorveglianza sanitaria
Rischi lavorativi
Alcool e droghe
Riepilogo

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65

Tipologia Malattie segnalate (codifica DM 11.12.09) i	Maschi	Femmine	
DI ORIGINE ANIMALE: - ASMA BRONCHIALE - I.4.21 .J45.0	3	2	Elimina
SOLFURO DI CARBONIO - ARTERIOSCLEROSI ARTERIE ARTI INFERIORI - I.1.27.I70.2	1	0	Elimina
VIBRAZIONI MECCANICHE TRASMESSE AL SISTEMA MANO BRACCIO - OSTEOARTROPATIE (POLSO, GOMITO, SPALLA) - I.2.2.M19.2	5	1	Elimina
NUMERO TOTALE DI MALATTIE SEGNALATE i	9	3	

Inserire agente, descrizione o codice della Malattia Professionale per iniziare la ricerca i

Aggiungi

Salva e continua

Completato l’inserimento, cliccando sul pulsante **Salva e continua**, il sistema presenta la prossima scheda di inserimento.

5.1.3 Sorveglianza sanitaria

In questa sezione il MC può inserire i dati inerenti alla **sorveglianza sanitaria** (Figura 28). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori. Tutti i campi devono essere compilati obbligatoriamente inserendo anche il valore 0.

Figura 28–Scheda Sorveglianza sanitaria

AZIENDA		Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo	
DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA							
Numero totale di lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria				Maschi	25	Femmine	27
Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento				23	27		
Numero di lavoratori visitati e idonei alla mansione specifica				15	20		
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni temporanee				2	2		
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni permanenti				0	1		
Numero di lavoratori visitati e NON idonei temporaneamente				1			
Numero di lavoratori visitati NON idonei permanentemente							
<input type="button" value="Salva e continua"/>							

Cliccando sul pulsante “Salva e continua” il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente segnala le incongruenze (Figura 29).

Figura 29–Scheda Sorveglianza sanitaria – verifica congruenza dati

Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:
La somma dei lavoratori femmine non può essere maggiore del Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento

Azienda | **Malattie professionali** | **Sorveglianza sanitaria** | **Rischi lavorativi** | **Alcool e droghe** | **Riepilogo**

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

	Maschi	Femmine
Numero totale di lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria	25	27
Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento	23	27
Numero di lavoratori visitati e idonei alla mansione specifica	15	20
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni temporanee	2	2
Numero di lavoratori visitati e idonei con limitazioni/prescrizioni permanenti	0	1
Numero di lavoratori visitati e NON idonei temporaneamente	1	10
Numero di lavoratori visitati NON idonei permanentemente		

Salva e continua

Dalla terza riga in poi il numero dei lavoratori visitati, idonei e non idonei, non può superare il totale dei lavoratori visitati nell'anno di riferimento.

Nel caso di incongruenza dei dati inseriti il sistema segnala l'errore con un apposito ed esplicativo messaggio d'errore:

Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:

La somma dei lavoratori femmine non può essere maggiore del Numero di lavoratori visitati nell'anno di riferimento

NB: Nel caso in cui il MC non sia in possesso di tutti i dati necessari alla compilazione delle schede (a parte le incongruenze sui totali e sul formato numerico dei valori inseriti) il sistema permette la prosecuzione degli inserimenti dei dati nelle schede successive e al momento dell'invio della comunicazione il sistema esegue la verifica di tutti i campi obbligatori previsti per la corretta compilazione della Comunicazione Medico Competente.

5.1.4 Rischi lavorativi

In questa sezione il MC può inserire i dati relativi ai **Rischi lavorativi** (Figura 30). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori. In questa scheda, a differenza delle altre, è possibile lasciare i campi vuoti che verranno quindi automaticamente valorizzati a zero. Il sistema presenta con un colore diverso i campi che, se non modificati dall'utente, saranno valorizzati a zero.

Figura 30–Scheda Sorveglianza sanitaria – verifica congruenza dati

Azienda Malattie professionali Sorveglianza sanitaria Rischi lavorativi Alcool e droghe Riepilogo				
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI				
Rischi lavorativi	Lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria		Lavoratori visitati	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Movimentazione manuale dei carichi	10	2	8	2
Sovraccarico biomeccanico arti superiori	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agenti chimici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agenti cancerogeni e mutageni	0	8	<input type="text"/>	4
Amianto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Silice libera cristallina	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agenti biologici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Videoterminali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vibrazioni corpo intero	10	2	10	2
Vibrazioni mano braccio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rumore	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Radiazioni ottiche artificiali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Radiazioni ultraviolette naturali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Microclima severo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Infrasuoni	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ultrasuoni	5	7	1	6
Atmosfere iperbariche	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoro notturno (D. lgs. 66 del 2003 2 2113/2004) > 80 gg l'anno	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altri rischi evidenziati nella valutazione dei rischi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salva e continua

5.1.5 Alcool e droghe

In questa sezione il MC può inserire i dati relativi ad **Alcool e droghe** (Figura 31). L'utente valorizza i campi di riferimento secondo la differenza di genere dei lavoratori.

Per passare alla successiva scheda è necessario cliccare sul pulsante **Salva e continua**.

Figura 31–Scheda Alcool e droghe

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo	
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08						
	N. lavoratori sottoposti alle verifiche ex art. 41 c.4 D.Lgs. 81/08 nell'anno		N. lavoratori positivi ai test di screening		N. di lavoratori positivi ai test di conferma	
	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
Sostanze psicotrope e stupefacenti	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>
Alcoldipendenza	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>			Lavoratori risultati inidonei alla mansione	
					Maschi	Femmine
					<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>
<input type="button" value="Salva e continua"/>						

5.1.6 Riepilogo e invio comunicazione

Completate tutte le sezioni, il sistema propone il riepilogo dei dati inseriti per consentire una verifica prima della trasmissione della comunicazione (Figura 32). A corredo dei dati inseriti dal MC, il sistema inserisce automaticamente i dati identificativi dell'azienda e del Medico Competente che sta eseguendo l'invio della comunicazione.

Figura 32–Scheda Riepilogo

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA					
Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)		LA REMINA SRL			
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale		00906801006			
Codice Fiscale della Ragione Sociale		00906801006			
Indirizzo Sede Legale		VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)			
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)		UFFICIO VENDITE			
Indirizzo Unità Produttiva		VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)			
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti		123222			
NUMERO LAVORATORI OCCUPATI					
DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE					
Cognome e nome del medico competente		Marrone Stefania			
Luogo e data di nascita del medico competente		Roma, 14/07/1974			
Codice Fiscale del medico competente		MRRSFN74L54H501Q			
PEC o email del medico competente		s.marrone@gmail.com			
PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65					
DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA					
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI					
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08					
<input type="button" value="Invia"/>		<input type="button" value="Stampa PDF"/>			

Se la comunicazione è completa può essere inviata cliccando sull'apposito pulsante "Invia".

Al momento dell'invio il sistema verifica la correttezza dei dati inseriti dal MC ed eventualmente segnala i dati mancanti (Figura 33).

Figura 33–Scheda Riepilogo – Invio non consentito

**Attenzione! Si sono verificati i seguenti errori:
Sorveglianza Sanitaria - Dati incompleti, nei campi vuoti deve essere inserito il valore zero, impossibile procedere con l'invio della comunicazione.**

Azienda | **Malattie professionali** | **Sorveglianza sanitaria** | **Rischi lavorativi** | **Alcool e droghe** | **Riepilogo**

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA ⇅

Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	LA REMINA SRL
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale	
Codice Fiscale della Ragione Sociale	00906801006
Indirizzo Sede Legale	VIA DELLE CIOLE 12 - 97017 - SANTA CROCE CAMERINA (RG)
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	UFFICIO VENDITE
Indirizzo Unità Produttiva	VIA CASTELLONI 3 - 97015 - MODICA (RG)
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123222

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI ⇅

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE ⇅

PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65 ⇅

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA ⇅

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI ⇅

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08 ⇅

Invia Stampa PDF

Inseriti i dati mancanti e procedendo con l'invio (dalla scheda Riepilogo) il sistema comunica l'avvenuto invio con un messaggio di conferma (Figura 34).

Figura 34–Scheda Riepilogo – Invio completato

La comunicazione è stata inviata correttamente

OK

Inviata la comunicazione, il sistema visualizza la ricevuta di invio visualizzando il Numero protocollo, la fonte (“Online” se inserita da procedura, “Da file” se inserita con l’invio del file per l’importazione massiva delle comunicazioni, vedi [paragrafo 5.3](#)), il Codice Fiscale del Medico Competente, il ruolo di associazione all’UP e la data e ora dell’invio (Figura 35).

Figura 35 – Scheda Riepilogo – Ricevuta di invio

Azienda	Malattie professionali	Sorveglianza sanitaria	Rischi lavorativi	Alcool e droghe	Riepilogo
DATI INVIO					
Numero Protocollo:	05/07/2013-16:27-000025603	Fonte:	Online		
Codice Utente:	CRSFNC75S04H163U	Ruolo:	Medico Competente Coordinato		
Data Comunicazione:	05/07/2013	Ora Comunicazione:	16:27		
DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA					
Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti)	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA				
Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale					
Codice Fiscale della Ragione Sociale	GLLMRC80A01H5010				
Indirizzo Sede Legale	VIA TEST_03/06/2013_RAG_SOC_INDIRIZZO TEST - 97019 - VITTORIA (RG)				
Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti)	GLLMRC80A01H5010-2				
Indirizzo Unità Produttiva	PIAZZA GLLMRC80A01H5010 GLLMRC80A0 - 97100 - RAGUSA (RG)				
Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti	123				
NUMERO LAVORATORI OCCUPATI					
DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE					
PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65					
DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA					
ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI					
ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08					
<input type="button" value="Annulla"/>		<input type="button" value="Stampa PDF"/>			

5.2 In lavorazione

Cliccando sulla scheda **In Lavorazione** si accede alle comunicazioni in lavorazione, ovvero le comunicazioni che sono state create ma non sono ancora state trasmesse (Figura 36).

L'elenco delle comunicazioni in lavorazione può essere filtrato attraverso il Codice Fiscale/Partita IVA, la Denominazione Azienda o il CAP dell'Unità Produttiva.

Digitando tre caratteri nei rispettivi campi, il sistema propone in auto completamento i possibili filtri che l'utente può inserire.

Cliccando sulle intestazioni delle colonne Codice Fiscale/Partita IVA, Denominazione Azienda, Indirizzo Unità Produttiva, è possibile applicare un ordinamento alfabetico dell'elenco delle comunicazioni in Lavorazione.

Figura 36–Comunicazioni In Lavorazione

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons: 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione' (highlighted with a red box), 'Invio File', 'Archivio', and 'Annullate'. Below the navigation bar is a filter section titled 'FILTRA COMUNICAZIONI MC' with input fields for 'Cod. Fiscale' (with radio buttons for 'Cod. Fiscale' and 'P.IVA'), 'CAP Unità Produttiva', and 'Denominazione Azienda', and a 'Filtra' button. Below the filter section is a table titled 'ELENCO COMUNICAZIONI IN LAVORAZIONE'. The table has columns: 'Cod. Fiscale / P. IVA', 'Denominazione Azienda', 'Denominazione Unità Produttiva', 'Indirizzo Unità Produttiva', 'Modifica', and 'Elimina'. The first row of data is: 'GLLMRC80A01H5010', 'TEST_03/06/2013_RAG_SOCA', 'PROVA NEW', 'VIA AAAA 21 - 00136 - ROMA (RM)'. The 'Cod. Fiscale / P. IVA' column header is highlighted with a red box.

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Modifica	Elimina
GLLMRC80A01H5010	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA	PROVA NEW	VIA AAAA 21 - 00136 - ROMA (RM)		

5.3 Invio File

Selezionando la scheda **Invio File** è possibile inviare più comunicazioni (per le Unità Produttive associate per l'anno in corso) tramite un unico File (Figura 37).

Figura 37–Comunicazioni In Lavorazione

Prog.	Nome File	Data/Ora invio	N° Com. Totali	N° Com. Accettate	Stato	Dettaglio
1	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M (1).xml	30/10/2013 15:08	2	1	Elaborato con errori	
2	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M.xml	30/10/2013 10:32	2	2	Elaborato correttamente	
3	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M.xml	29/10/2013 18:40	2	0	Elaborato con errori	
4	Comunicazioni-DZSNDR76M15G209M.xml	29/10/2013 09:36	2		Nuovo	Non disponibile

Nella sezione di sinistra “Download Dati Utenti” si possono scaricare i file contenenti le strutture e le informazioni necessarie per l’invio massivo:

- File contenente l’elenco di tutte le UP;
- File contenente l’elenco di tutte le UP associate che non hanno comunicazioni inviate.

Nella sezione di destra “Documenti” si possono scaricare i seguenti file:

- Tracciato Comunicazione Medico Competente: struttura del file della comunicazione da inviare per ogni unità produttiva;
- Tabelle Tipologiche: elenco di tutte le tipologie di malattie professionali;
- File di esempio: un esempio di file già compilato da inviare;

- Manuale operativo: manuale dettagliato per l'invio delle comunicazioni da file.

E' possibile caricare i file compilati precedentemente in locale ed inviarli cliccando su Upload.

L'indirizzo e-mail che viene visualizzato è quello indicato dal Medico Competente in fase di registrazione, è possibile comunque modificarlo prima dell'invio.

Filtra file inviati

Si può effettuare una ricerca dei file precedentemente inviati in base all'anno di invio oppure digitando il Nome File.

Elenco file inviati

E' possibile visualizzare l'elenco di tutti i file inviati dal Medico Competente.

Cliccando sulle colonne "Nome File", "Data/Ora invio" e "Stato", è possibile ordinarne l'elenco.

Nella colonna Dettaglio viene visualizzato il responso dell'invio del File, nel caso in cui il File inviato è ancora in fase di verifica, apparirà la frase "Non disponibile", nel caso invece di invio effettuato, sarà possibile cliccare sull'icona "dettaglio".

5.3.1 Dettaglio File inviato

Cliccando sull'icona **dettaglio** è possibile visualizzare il dettaglio del File Inviato (Figura 38).

Figura 38–Dettaglio File inviato

The screenshot shows the 'Invio File' section of the software interface. At the top, there are tabs for 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', 'Invio File', and 'Archivio'. Below the tabs, the 'DETTAGLIO FILE INVIATO' section displays summary statistics: 'Prog. Invio: 5', 'Data/Ora invio: 30/10/2013 15:08', 'N° Com. Totali: 2', and 'N° Com. Accettate: 1'. The 'FILTRA COMUNICAZIONI' section includes filters for 'Cod.Fiscale' (radio buttons for P.IVA), 'CAP Unità Produttiva', 'Denominazione Azienda', and 'Esito invio' (radio buttons for Tutte, Accettate, Rifiutate). A 'Filtra' button is present. The 'ELENCO COMUNICAZIONI' section contains a table with columns: 'Cod.Fiscale/P.IVA', 'Denominazione Azienda', 'Denominazione UP', 'Indirizzo UP', 'Esito', and 'Dettaglio'. Two rows are visible, both for 'L P DISTRIBUZIONI BEVANDE & C SAS'. The first row is 'Rifiutata' and has a yellow warning icon in the 'Dettaglio' column. The second row is 'Accettata' and has a blue magnifying glass icon in the 'Dettaglio' column. Below the table, it says '2 elementi trovati, visualizzati tutti gli elementi.' and there is an 'Indietro' button.

Cod.Fiscale/P.IVA	Denominazione Azienda	Denominazione UP	Indirizzo UP	Esito	Dettaglio
03685440871	L P DISTRIBUZIONI BEVANDE & C SAS	MAGAZZINO	VIA ROMA 7 - 92100 - AGRIGENTO (AG)	Rifiutata	
03685440871	L P DISTRIBUZIONI BEVANDE & C SAS	UP UTENTE	VIA NOCILLA 113 - 95025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)	Accettata	

Nella sezione in alto è specificato il Progressivo del numero di invio, la data e l'ora di invio, il totale delle comunicazioni inviate ed il totale delle comunicazioni accettate.

E' possibile cercare una comunicazione utilizzando più filtri, come Cod.Fiscale/P.IVA, CAP, Denominazione Azienda oppure in base all'esito dell'invio, ovvero si possono visualizzare tutte le comunicazioni inviate, solo quelle accettate, oppure tutte quelle rifiutate.

Nell'ultima sezione si trova l'elenco delle comunicazioni. Anche in questo caso è possibile selezionare il nome delle colonne per ordinare le righe secondo le esigenze.

Nella colonna "Esito" viene visualizzato il responso della comunicazione inviata.

Nel caso in cui la comunicazione risulti accettata, sarà possibile cliccare sull'icona "" per accedere al dettaglio della comunicazione.

5.4 Archivio

Una volta trasmessa, la comunicazione viene archiviata ed è consultabile solo in lettura (Figura 40).

Figura 40–Comunicazioni inviata – Archivio

The screenshot shows the 'Archivio' (Archive) section of the INAIL interface. At the top, there are five tabs: 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', 'Invio File', 'Archivio' (highlighted with a red box), and 'Annullate'. Below the tabs is a filter section titled 'FILTRA COMUNICAZIONI MC'. It includes radio buttons for 'Cod. Fiscale' (selected) and 'P.IVA', a text input for 'CAP Unità Produttiva', a text input for 'Denominazione Azienda', a 'Data invio' section with 'Dal' and 'Al' date pickers, and a dropdown for 'Anno riferimento' set to '2013'. A 'Filtra' button is on the right. Below the filter is a table titled 'ELENCO COMUNICAZIONI IN ARCHIVIO' with the following data:

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Dettaglio
GLLMRC80A01H5010	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA	GLLMRC80A01H5010-2	PIAZZA GLLMRC80A01H5010 GLLMRC80A0 - 97100 - RAGUSA (RG)	

Cliccando sull'icona "dettaglio" si accede alla comunicazione come mostrato nella figura successiva (Figura 41).

Figura 41–Comunicazioni inviata – Modifica e Annulla

The screenshot displays the 'Archivio' (Archive) section of the INAIL system. At the top, there are navigation tabs: 'Nuova Comunicazione', 'In Lavorazione', 'Invio File', 'Archivio', 'Archivio Coordinati', and 'Annullate'. Below these are menu items for different communication types: 'Azienda', 'Malattie professionali', 'Sorveglianza sanitaria', 'Rischi lavorativi', 'Alcool e droghe', and 'Riepilogo'. The main content area is divided into several sections:

- DATI INVIO:** A table showing 'Numero Protocollo', 'Codice Utente', 'Data Comunicazione', 'Fonte', 'Ruolo', and 'Ora Comunicazione'.
- DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA:** A list of fields for company identification, including 'Ragione Sociale o Codice Conto', 'Partita IVA', 'Codice Fiscale', 'Indirizzo Sede Legale', 'Denominazione Unità Produttiva', 'Indirizzo Unità Produttiva', and 'Codice attività economica'. A red box highlights the 'Modifica associazione' button.
- NUMERO LAVORATORI OCCUPATI:** A field for the number of employees.
- DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE:** A field for the doctor's details.
- PROBABILI/POSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65:** A field for reported occupational diseases.
- DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA:** A field for health surveillance data.
- ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI:** A field for worker exposure to risks.
- ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. LGS. 81/08:** A field for compliance with Article 41 of the 81/08 law.

At the bottom left, a red box highlights the 'Annulla' button, and a 'Stampa PDF' button is visible next to it.

Cliccando su ciascuna delle voci sarà possibile rivedere ogni singola scheda che compone la comunicazione.

Cliccando sul tasto “Modifica associazione”, è possibile modificare i dati inseriti; si potrà riassegnare la comunicazione associandosi ad un’altra UP della stessa azienda oppure all’UP di un’altra azienda.

Attraverso il tasto “Annulla” alla fine della pagina, è possibile rendere editabile la comunicazione già trasmessa.

Solo entro il termine previsto dalla norma (31 marzo) la comunicazione annullata può essere ritrasmessa.

Questo tipo di operazione equivale all’annullamento e alla sostituzione della precedente comunicazione.

5.5 Annullate

Cliccando sulla scheda **Annullate** si possono vedere tutte le comunicazioni precedentemente annullate. (Figura 42).

Figura 42–Elenco comunicazioni annullate

The screenshot shows the 'Annullate' tab selected. Below the navigation tabs, there is a 'FILTRA COMUNICAZIONI MC' section with fields for 'Cod. Fiscale' (radio buttons for P.IVA), 'CAP Unità Produttiva', 'Denominazione Azienda', 'Data annullamento', and 'Anno riferimento' (set to 2013). A 'Filtra' button is present. Below this is the 'ELENCO COMUNICAZIONI ANNULLATE' section, which contains a table with one entry:

Cod. Fiscale / P. IVA	Denominazione Azienda	Denominazione Unità Produttiva	Indirizzo Unità Produttiva	Dettaglio
GLLMRC80A01H5010	TEST_03/06/2013_RAG_SOCA	TEST_03/06/2013_UP	VIA TEST_03/06/2013_UP_INDIRIZZO TEST - 97100 - RAGUSA (RG)	

Below the table, it states 'Un elemento trovato.'

Cliccando sull'icona "dettaglio" si accede alla comunicazione come mostrato nella figura successiva (Figura 43).

Figura 43– Comunicazioni inviate

The screenshot shows the 'Riepilogo' tab selected. It displays the following information:

DATI INVIO

- Numero Protocollo: 21/05/2013-12-26-00000046
- Codice Utente: BNCMROXKJXXH501R
- Data Comunicazione: 21/05/2013
- Ruolo: Medico Competente Coordinato
- Ora Comunicazione: 12:25

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

- Ragione Sociale o Codice Conto (nel caso di natanti): L P DISTRIBUZIONI BEVANDE & C SAS
- Partita IVA della Ragione Sociale/Codice Fiscale: 03685440871
- Codice Fiscale della Ragione Sociale: 03685440871
- Indirizzo Sede Legale: VIA NOCELLA 113 - 95025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)
- Denominazione Unità Produttiva o Codice Certificato (nel caso di natanti): CARROZZERIA
- Indirizzo Unità Produttiva: VIA MORGAN S - 95025 - ACI SANT'ANTONIO (CT)
- Codice attività economica (Ateco) / Codice categoria naviglio nel caso di natanti: 46341

NUMERO LAVORATORI OCCUPATI

DATI IDENTIFICATIVI DEL MEDICO COMPETENTE

PROBABILIP OSSIBILI MALATTIE PROFESSIONALI SEGNALATE ex art 139 DPR 1124/65

DATI RELATIVI ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA

ESPOSIZIONE AI RISCHI LAVORATIVI DEI LAVORATORI

ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 41 C.4 D. L.G.S. 81/08